



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Faravelli Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P.Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

Oggetto: Fornitura di carta e cancelleria per gli uffici - DETERMINAZIONE A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59"
VISTO	l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
VISTO	il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
VISTO	in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 cit. il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
CONSIDERATO	in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici"
VISTO	il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"

VISTA	la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “ <i>Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici</i> ” e le successive Linee Guida dell’ANAC																																			
VISTO	il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “ <i>Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50</i> ”																																			
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ <i>Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> ” e in particolare gli artt. 43 e ss., che disciplinano l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche																																			
CONSIDERATO	in particolare l’Art. 44 (<i>Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale</i>)																																			
CONSIDERATO	in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “ <i>Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste</i> ”																																			
VISTA	la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - <i>Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021</i> - Innalzamento della soglia degli acquisti per cui è obbligatorio il ricorso al MePA a 5.000 euro (art. 1 comma 130)																																			
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 92 del 19 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2019/2022																																			
VISTA	la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 52 del 3 febbraio 2021, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021																																			
VISTO	il regolamento sull'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 138 del 20/11/2019 ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera "a" del decreto interministeriale n. 129/2018																																			
VISTA	l'assegnazione da parte del Comune di Milano - Area servizi educativi e scolastici - Unità diritto allo studio - con nota del 30 novembre 2021 di un contributo di Euro 4.410,93 per spese d’ufficio e materiale diverso per l'anno scolastico 2021/2022																																			
RILEVATA	<p>la necessità di acquistare sollecitamente la seguente fornitura:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione articolo</th> <th>unità di misura</th> <th>Q.tà plesso Via Gattamelata, 35</th> <th>Q.tà plesso Via Paolo Uccello, 1/a</th> <th>Q.tà totale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carta f.to A4 in risme da 500 fogli – 80 gr. / mq – bianca – non riciclata - risme da 500 fogli</td> <td>risme da 500 fogli</td> <td>250</td> <td>100</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>Buste in plastica da archivio trasparenti - goffrato - spessore alto - 22x30 per contenere 1 foglio A4 (21 x 29,7) a perforazione universale lato lungo</td> <td>confez. da 100 pezzi</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Quaderno a righe formato A5</td> <td>pezzi</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Quaderno a quadretti formato A5</td> <td>pezzi</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Registro perpetuo dei Diplomi di licenza conclusivo del primo ciclo di istruzione (min. 400 pagg.)</td> <td>pezzi</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>trasporto, sbancaletatura e facchinaggio</td> <td>servizio</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017 e dell'Appendice H al Regolamento d'Istituto, approvata con delibera n. 138 nella seduta del Consiglio d'Istituto del 20 novembre 2019)</p>	Descrizione articolo	unità di misura	Q.tà plesso Via Gattamelata, 35	Q.tà plesso Via Paolo Uccello, 1/a	Q.tà totale	Carta f.to A4 in risme da 500 fogli – 80 gr. / mq – bianca – non riciclata - risme da 500 fogli	risme da 500 fogli	250	100	350	Buste in plastica da archivio trasparenti - goffrato - spessore alto - 22x30 per contenere 1 foglio A4 (21 x 29,7) a perforazione universale lato lungo	confez. da 100 pezzi	10	0	10	Quaderno a righe formato A5	pezzi	10	0	10	Quaderno a quadretti formato A5	pezzi	10	0	10	Registro perpetuo dei Diplomi di licenza conclusivo del primo ciclo di istruzione (min. 400 pagg.)	pezzi	1	0	1	trasporto, sbancaletatura e facchinaggio	servizio	1	1	2
Descrizione articolo	unità di misura	Q.tà plesso Via Gattamelata, 35	Q.tà plesso Via Paolo Uccello, 1/a	Q.tà totale																																
Carta f.to A4 in risme da 500 fogli – 80 gr. / mq – bianca – non riciclata - risme da 500 fogli	risme da 500 fogli	250	100	350																																
Buste in plastica da archivio trasparenti - goffrato - spessore alto - 22x30 per contenere 1 foglio A4 (21 x 29,7) a perforazione universale lato lungo	confez. da 100 pezzi	10	0	10																																
Quaderno a righe formato A5	pezzi	10	0	10																																
Quaderno a quadretti formato A5	pezzi	10	0	10																																
Registro perpetuo dei Diplomi di licenza conclusivo del primo ciclo di istruzione (min. 400 pagg.)	pezzi	1	0	1																																
trasporto, sbancaletatura e facchinaggio	servizio	1	1	2																																

RILEVATO	che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione ... dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico ... affidamenti di lavori, servizi e forniture ... superiore a 10.000,00 euro"
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che s'intende acquisire
CONSIDERATO	che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (<i>beni informatici e connettività</i>) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016
CONSIDERATO	che il servizio/fornitura che s'intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.I. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A."
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite dei cinquemila euro di cui all'art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, per il quale non è obbligatorio il ricorso al MePA

DETERMINA

Art. 1	Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
Art. 2	Si delibera ai sensi dell' art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, l'avvio della procedura di affidamento diretto per l'acquisto della fornitura indicata in premessa.
Art. 3	di svolgere apposita indagine di mercato , ai sensi delle citate Linee Guida n. 4 Anac cit. volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, individuandolo tra gli operatori economici che offrano il prezzo più basso , nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento
Art. 4	L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art. 2 è determinato in un massimo di Euro 1.300,00 IVA al 22% esclusa . La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull' Attività A.2.1 Funzionamento amministrativo che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.
Art. 5	La fornitura del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro n. 7 giorni dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.
Art. 6	Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche della fornitura che s'intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attenere la fornitura.
Art. 7	Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof. Giovanni Santoro .
Art. 8	L' attività istruttoria è affidata al <i>Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Vittoria Pultrone</i>
Art. 9	La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario. Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: miic8f0003@pec.istruzione.it



Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Santoro
Firmato in modalità digitale