

**ATTENZIONE:**

**LA PRESENTE SCHEDA RIGUARDA LA**

**SCUOLA PRIMARIA**

**E LA**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Nota introduttiva**

Il codice SIDI è un codice univoco assegnato dal sistema SIDI del MI a ciascun allievo presente nell'Anagrafe Nazionale degli Alunni.

Per reperire il codice SIDI è sufficiente consultare la *Guida operativa per l'applicazione Anagrafe Nazionale degli Alunni*.

Qualora la scuola non disponesse dei codici SIDI degli alunni, essi possono essere ottenuti mediante l'iscrizione all'anagrafe nazionale degli alunni (vedi *Guida operativa per l'applicazione Anagrafe Nazionale degli Alunni*).

**Tutti gli allievi senza alcuna eccezione devono essere dotati di codici SIDI.**

## **SI PREGA DI LEGGERE LE SEGUENTI ISTRUZIONI CON LA MASSIMA ATTENZIONE**

Anche per l'anno scolastico 2024/2025 è prevista la raccolta di informazioni di contesto per ogni studente partecipante alla Rilevazione Nazionale.

In questo documento, si forniscono le schede delle informazioni di contesto necessarie al fine di organizzare la raccolta dei dati non disponibili.

A tal proposito si raccomanda l'adozione di tutte le misure idonee per garantire la riservatezza dei dati raccolti, specie se questi ultimi devono essere richiesti alle famiglie degli allievi.

In particolare, si raccomanda le segreterie di distruggere le schede raccolta informazioni di contesto subito dopo averle trasferite sugli appositi moduli online. La distruzione deve avvenire mediante distruggi documenti o con modalità tali che non sia possibile ricostruire il documento cartaceo.

Si richiede inoltre alle segreterie di informare i rispondenti che i dati verranno trasmessi ad INVALSI in maniera del tutto anonima, in modo tale che non sia, in alcun caso, possibile ricostruire l'identità dei medesimi rispondenti.

Si richiama l'attenzione sul fatto che il modello allegato ha il solo scopo di permettere alle segreterie di organizzarsi per raccogliere anticipatamente le informazioni richieste.

**Si precisa che è necessario avere a disposizione il codice SIDI per tutti gli allievi prima di procedere con la comunicazione dei dati.**

La comunicazione delle informazioni di contesto dovrà avvenire tramite la trasmissione e la conferma degli stessi attraverso il modulo online **"Informazioni di contesto"** disponibile nell'Area riservata accedendo con il ruolo di Segreteria scolastica.

Più precisamente:

- le segreterie degli istituti che aderiscono al sistema SIDI possono trasmettere i dati al modulo **"Informazioni di contesto"** attraverso il software gestionale.
- le segreterie degli istituti che aderiscono al sistema SIDI e non utilizzano un software gestionale possono inserire direttamente i dati digitandoli nel modulo online **"Informazioni di contesto"**.
- le segreterie degli istituti che aderiscono ad uno tra i seguenti sistemi informatici: **PopCorn della Provincia autonoma di Bolzano, sistema locale della Provincia autonoma di Trento** trovano i dati già trasmessi dai sistemi informatici. Qualora i dati non fossero presenti possono contattare i referenti dei sistemi informatici o inserirli direttamente nel modulo online **"Informazioni di contesto"**.
- **tutte le segreterie dovranno confermare** i dati trasmessi o inseriti manualmente nel modulo online **"Informazioni di contesto"**.

La trasmissione tramite i software di segreteria, l'inserimento manuale e la conferma dei dati di contesto avverrà secondo il calendario di seguito riportato.

<b>Calendario trasmissione, inserimento manuale e conferma dei dati di contesto</b>		
	<b>Scuola primaria</b>	<b>Scuola secondaria di I grado</b>
<b>Trasmissione</b>	28/01/2025 - 22/04/2025	28/01/2025 - 25/03/2025
<b>Inserimento manuale</b>	28/01/2025 - 24/04/2025	28/01/2025 - 28/03/2025
<b>Conferma</b>	28/01/2025 - 24/04/2025	28/01/2025 - 28/03/2025

Figura 1: calendario trasmissione, inserimento manuale e conferma dei dati di contesto

## Dati per la raccolta delle informazioni di contesto

### CLASSE III SECONDARIA DI PRIMO GRADO

L' informativa privacy sul trattamento dei dati è disponibile sul sito istituzionale [www.invalsi.it](http://www.invalsi.it) – “Area Prove” sezione “Normative e Privacy” oppure attraverso il seguente link <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=normativa>”.

CODICE SIDI DELLO STUDENTE (si veda Nota introduttiva) \_\_\_\_\_

-----/-----/-----  
gg mm aaaa

F	M
---	---

*Dati per individuare correttamente lo studente dai dati MI*

---

#### 1. Ultima valutazione intermedia (es. I quadrimestre o ultimo trimestre concluso)

---

- voto scritto di italiano \_\_\_\_\_

*Alternative possibili: Senza voto scritto; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; Non classificato; Non disponibile*

---

- voto orale o unico di italiano \_\_\_\_\_

*Alternative possibili: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; Non classificato; Non disponibile*

---

- voto scritto di matematica \_\_\_\_\_

*Alternative possibili: Senza voto scritto; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; Non classificato; Non disponibile*

---

- voto orale o unico di matematica \_\_\_\_\_

*Alternative possibili: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; Non classificato; Non disponibile*

---

- voto scritto di inglese \_\_\_\_\_

*Alternative possibili: Senza voto scritto; 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; Non classificato; Non disponibile*

---

- voto orale o unico di inglese \_\_\_\_\_

*Alternative possibili: 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; Non classificato; Non disponibile*

---

2. Luogo di nascita		Studente	Madre (o padre o genitore o tutore)	Padre (o madre o genitore o tutore)
1	Italia (o Repubblica di San Marino)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Paese europeo non UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Se lo studente non è nato in Italia, indicare l'età di arrivo in Italia (in anni compiuti)

<input type="checkbox"/>										
1 anno o prima	2 anni	3 anni	4 anni	5 anni	6 anni	7 anni	8 anni	9 anni	10 anni o più	Non disponibile

4. Indicare l'orario scolastico settimanale

<input type="checkbox"/>				
Fino a 30 ore	Da 31 a 33 ore	Da 34 a 35 ore	36 ore	Da 37 a 40 ore

5. Indicare se lo studente ha frequentato l'asilo nido

Sì    No    Non disponibile

6. Indicare se lo studente ha frequentato la scuola dell'infanzia (scuola materna)

Sì    No    Non disponibile

<b>7. Titolo di studio</b>		<b>Madre (o padre o genitore o tutore)</b>	<b>Padre (o madre o genitore o tutore)</b>
1.	Licenza Elementare o inferiore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Qualifica Professionale Triennale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Diploma Maturità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Qualifica Professionale Regionale Post-Diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Altro titolo di studio superiore al diploma (I.S.E.F., Accademia di Belle Arti, Conservatorio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Laurea Triennale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Master I Livello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Laurea Specialistica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Master II Livello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dottorato di Ricerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

  

<b>8. Professione</b>		<b>Madre (o padre o genitore o tutore)</b>	<b>Padre (o madre o genitore o tutore)</b>
1.	Disoccupato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Casalingo/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dirigente, docente universitario, funzionario o ufficiale militare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Imprenditore/proprietario agricolo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Professionista dipendente, sottufficiale militare o libero professionista (medico, avvocato, psicologo, ricercatore, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Lavoratore in proprio (commerciante, coltivatore diretto, artigiano, meccanico, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Insegnante, impiegato, militare graduato <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operaio, addetto ai servizi/socio di cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Pensionato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Non disponibile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>3</sup> Deve essere considerato "militare graduato" qualsiasi appartenente alle forze armate o alle forze dell'ordine non incluso nelle categorie ricomprese nel punto 3 o nel punto 5.