

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano  
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X  
Scuola Primaria "P. Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015  
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014  
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

Al sito web della scuola

**Oggetto:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1  
"Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Linea di  
investimento: 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"  
D.M. n. 19 del 2 febbraio 2024: "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli  
apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" Codice: M4C1I1.4-2024-1322  
Linea di Intervento 1 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli  
apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Scuole secondarie di primo e secondo grado  
statali, della Regione Valle d'Aosta, delle Province autonome di Trento e Bolzano, e scuole secondarie  
di primo e secondo grado paritarie non commerciali partecipanti all'avviso e individuate come soggetti  
attuatori. Finanziamento: Unione Europea - Next Generation EU - **Euro 55.566,58**  
**Progetto titolo: A tutta scuola - codifica: M4C1I1.4-2024-1322-P-51302 - Cup: H44D21000710006**  
**LETTERA D'INCARICO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL**  
**R.U.P. FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'Istituto scrivente attua azioni nell'ambito della progettualità in oggetto

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di Rup la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del *target* e di *milestone* è stato necessario individuare un **responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Rup** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** il decreto prot. 0004411/U del 14/11/2024 di nomina di **responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Rup**

### INDIVIDUA

la S.V. quale assegnataria dell'incarico di cui sopra

Cognome e Nome	Pultrone Vittoria
Codice fiscale/ Partita IVA	PLTVTR59C46A542S
Qualifica	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

Ore	Compenso unit. lordo dip.	Compenso Lordo dipendente	F.C. 0,35%	Inpdap 8,80% C/D	Imponibile erariale	Aliquota erariale	Ritenute erariali	Compens o Netto	Inpdap 24,20% C/I	Irap 8,50%	Costo totale (lordo + rit. C/I)
50	20,35	€ 1.017,50	€ 3,56	€ 89,54	€ 924,40	35%	€ 323,54	€ 600,86	€ 246,24	€ 86,49	€ 1.350,23

- a) Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- b) Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del Pnrr e, quindi, non possono formare oggetto del presente incarico.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto



Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Giovanni Santoro*  
 Firmato in modalità digitale