



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P. Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

Milano, 13 dicembre 2024

Al sito web della scuola

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Linea di investimento: 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" D.M. n. 19 del 2 febbraio 2024: "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" Codice: M4C1I1.4-2024-1322 Linea di Intervento 1 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Scuole secondarie di primo e secondo grado statali, della Regione Valle d'Aosta, delle Province autonome di Trento e Bolzano, e scuole secondarie di primo e secondo grado paritarie non commerciali partecipanti all'avviso e individuate come soggetti attuatori. Finanziamento: Unione Europea - Next Generation EU - Euro 55.566,58
Progetto titolo: A tutta scuola - codifica: M4C1I1.4-2024-1322-P-51302 - Cup: H44D21000710006
CONTRATTO per lo svolgimento del seguente percorso formativo: "Percorso di mentoring e orientamento" diretto agli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto
CIG (CODICE ID. GARA): B4CF882E3E

CODICE PER FATTURAZIONE ELETTRONICA (obbligatoria per tutte le fatture emesse dal 6/6/2014): UFY6NH

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

L'Istituzione Scolastica **ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI VIA GATTAMELATA N. 35** (di seguito denominata "istituto", "scuola" o "stazione appaltante" o "committente") con sede in Via Gattamelata n. 35 - 20149 Milano - Codice Fiscale n. 80124010150, rappresentata dal sottoscritto dirigente scolastico prof. Giovanni Santoro, nato a Messina il 09/05/1966, ivi domiciliato per effetto della sua carica, che interviene al presente atto in rappresentanza e nell'interesse della Istituzione Scolastica in virtù delle funzioni previste dalla l. 59/97 e dal D.Lgs. 161/2001 in materia di gestione delle risorse finanziarie e strumentali

E

OPERATORE ECONOMICO CONTRAENTE

l'operatore economico **Studio Associato Anagramma**, codice fiscale e partita Iva 08732730968, con sede a Milano in Via San Siro n. 27 (di seguito definito anche "operatore economico", "fornitore" o "prestatore")

PREMESSI

- La stazione appaltante attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Europei nella programmazione Pnrr in relazione ai percorsi formativi relativi specificati in oggetto
- Il progetto è stato autorizzato tramite l'accordo di concessione, assunto a protocollo dal Ministero dell'Istruzione e del Merito m_pi.AOOGAMBI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0139340.12-10-2024, firmato dall'Istituto Comprensivo di Via Gattamelata, rappresentato dal prof. Giovanni Santoro, e dal Ministero dell'istruzione e del merito
- Il soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di esperti formatori per attività di cui all'oggetto

- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni
- VISTO il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi
- VISTA la decisione dirigenziale prot. n. 0004873/U del 13/12/2024 pubblicata sul sito istituzionale della scuola che autorizza la spesa per il progetto deliberato dagli organi collegiali della scuola e a cui si rimanda per i riferimenti normativi e le finalità

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

L'operatore economico s'impegna a ad assicurare la realizzazione dei seguenti percorsi di formazione nell'ambito delle progettualità in oggetto: **"Percorso di mentoring e orientamento" diretto agli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto** tramite l'opera dell'esperta **dott.ssa Giorgia Cattozzo** presentata dal fornitore stesso e il cui curriculum è depositato agli atti della stazione appaltante.

Nello specifico:

Destinatari: studenti della scuola secondaria di primo grado che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Compiti dell'esperto e progetto formativo: attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato 1:1 (un esperto per ogni studente), in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica, o in orario curricolare previo accordo con i Consigli di Classe.

Durata e calendario: 20 ore a studente calendarizzate dal mentore

Finalità: offrire agli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono supporto emotivo e sul metodo di studio; rafforzare le loro funzioni esecutive (pianificazione, organizzazione, orientamento spazio-tempo, autoregolazione); le capacità mnemoniche e attentive, attraverso percorsi specifici.

Obiettivi Specifici

1. Identificare e sostenere precocemente gli studenti a rischio di abbandono scolastico, attraverso azioni mirate e personalizzate.
2. Assicurare a tutti gli studenti, indipendentemente dal contesto socio-economico e geografico, un accesso equo a risorse educative, digitali e formative.
3. Potenziare le competenze trasversali e socio-emotive degli studenti per migliorare il clima scolastico e favorire il loro successo formativo

Luogo della prestazione: Sede della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo

secondo quanto disposto dal D.M. n. 19 del 2 febbraio 2024

Il fornitore potrà sostituire l'esperta sopra individuata solo a seguito di consenso scritto (anche via email) da parte del committente e previo invio di adeguato curriculum vitae del sostituto, da cui risulti che quest'ultimo abbia almeno gli stessi requisiti del personale sostituito.

Sono comprese nel servizio (e nel compenso) le attività funzionali all'espletamento professionale; quindi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: preparazione delle lezioni, incontri con i genitori, correzione di elaborati, compilazione di schede di verifica da trasmettere ai docenti delle classi ai fini della valutazione da parte loro.

L'esperta svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata del contratto e orario della prestazione

Il presente contratto assume validità all'atto della sottoscrizione da entrambe le parti e avrà efficacia per tutta la durata del progetto e comunque **non oltre il 6 giugno 2025**. L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con il *Team per la prevenzione della dispersione scolastica* e avrà natura vincolante per il prestatore.

La non accettazione dell'orario o delle modalità di esecuzione di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, dal contratto.

Il calendario con i giorni e le ore dell'attività e l'organizzazione del servizio e loro eventuali modifiche sono da concordare con i docenti referenti del progetto nominate per il monitoraggio interno. È richiesta la disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive della scuola.

Articolo 4 – Corrispettivo

Il fornitore s'impegna ad emettere **un'unica fattura elettronica** (*obbligatoria per tutte le fatture emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dal 6 giugno 2014, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013*) **al termine delle prestazioni sopra indicate** e intestata alla scuola: Istituto Comprensivo Statale di Via Gattamelata n. 35, codice fiscale 80124010150, codice univoco per la fatturazione elettronica UFY6NH.

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di **Euro 42,00 per ogni ora effettivamente svolta** al lordo dell'Iva se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, come previsto dal DM 19/2024.

La scuola s'impegna al pagamento dell'importo fatturato, da ritenersi fisso e invariabile, in un'unica soluzione, entro 30 giorni dall'accettazione della fattura, mediante accredito sul conto corrente indicato dal fornitore nella *dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010* e in particolare a corrispondere al fornitore l'**importo di 42,00 Euro/ora**, comprensivi di eventuale Iva e di ogni onere e ritenuta per la scuola, come previsto dal DM 19/2024, che per un **totale massimo di ore n. 20** ammonta a un massimo di **Euro 840,00, comprensivi di Iva e di qualsiasi altro onere per la scuola**.

Tale importo è da intendersi **spesa complessiva per la scuola** e quindi **COMPENSIVO** di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, inclusi: casse e oneri previdenziali, spese necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto, ecc.

Tale importo è ridotto in proporzione qualora le ore effettivamente svolte siano inferiori a quelle preventivate.

Il pagamento potrà essere effettuato solo dopo la presentazione da parte del fornitore di una relazione finale sul lavoro svolto contenente altresì calendario dettagliato con il numero di ore erogate.

Per la legge di stabilità 2015 (art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972) **il campo relativo all'esigibilità dell'Iva** (qualora questa sia prevista), **presente all'interno del tracciato della fattura elettronica, deve essere contrassegnato con la lettera "S" (= Scissione dei pagamenti o "split payment")**: per le fatture emesse dal 1° gennaio 2015 l'IVA viene versata direttamente dalla Pubblica Amministrazione.

Qualora invece l'operazione sia **esente Iva** occorre indicare in fattura il riferimento normativo relativo all'esenzione. Ai fini del pagamento di eventuale fattura esente Iva, qualora il fornitore non indichi l'esenzione da bolli, quest'ultimi saranno applicati a carico del fornitore.

L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore.

Qualora l'operazione sia esente split payment occorre indicare in fattura il regime fiscale 398/1991 o altra normativa di esenzione.

Ai fini del pagamento nella fattura dovranno essere indicato i codici CIG e il CUP nell'apposito campo dei "dati dell'ordine di acquisto" della fattura elettronica (senza scrivere la parola "CIG" oppure "CUP").

La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale Inps di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.

Articolo 5 – Rimborso spese

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del prestatore

Il prestatore, **pena la risoluzione del contratto**, s'impegna a:

- a) Restituire via email il presente contratto firmato
- b) Fornire le seguenti dichiarazioni:
 - i. dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 36/2023
 - ii. insussistenza di situazioni di conflitto di interessi
 - iii. insussistenza cause ostative
 - iv. tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010
 - v. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'art. 17 della Legge 68/1999
 - vi. situazione occupazionale (ai sensi dell'art. 47 della legge 108/2021)

Il prestatore s'impegna inoltre a:

- rispettare le date, i percorsi e gli orari indicati dalla scuola
- assicurare la diligenza professionale richiesta dall'art. 2050 del codice civile
- non cedere anche parzialmente il presente contratto a terzi senza l'autorizzazione della stazione appaltante
- ottemperare agli obblighi di copertura assicurativa del proprio personale e di pagamento delle imposte dovute
- garantire il rispetto delle misure di riservatezza e sicurezza in materia di dati personali, assicurando costante collaborazione con il responsabile e il titolare dei dati personali

Non è consentito il subappalto o la cessione del contratto o del credito da esso derivante.

Il prestatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto.

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 7 – Risoluzione del contratto

La stazione appaltante si riserva, mediante comunicazione tramite posta elettronica certificata (Pec), di risolvere unilateralmente il contratto senza oneri per la stessa:

- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta
- in caso di mancata sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti dalla stazione appaltante
- il mancato rispetto delle condizioni contrattuali e/o per altri sopravvenuti motivi, anche connessi a valutazioni discrezionali sull'utilità di prosecuzione del servizio, in un'ottica di costi e benefici.
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di moralità prescritti a seguito di consultazione da parte della scuola del casellario Anac e di verifica del documento unico di regolarità contributiva (Durc) se previsto
- nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012
- Nel caso in cui le adesioni ai corsi non fossero sufficienti oppure se durante lo svolgimento del corso diminuissero al di sotto della soglia prevista dal progetto.

In tali casi il contratto cessa di produrre i suoi effetti immediatamente e la stazione appaltante procede al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

È comunque facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

Articolo 9 – Clausole sociali e avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale

Il fornitore s'impegna a conformarsi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione e adottati dal Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del mare ai sensi dell'art. 18 della L. 221/2015 e, dell'art. 34 recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" del D.lgs. 50/2016 "Codice degli appalti" (modificato dal D.lgs 56/2017).

Articolo 10 – Rinvio normativo

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione se applicabile, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera. Al presente contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione e il Codice Civile.

Articolo 11 - Privacy

Il prestatore s'impegna a prendere conoscenza dell'*informativa per la privacy* sul sito web della scuola al seguente indirizzo https://www.icsgattamelata.edu.it/wordpress/wp-content/uploads/2021/05/privacy_F001_INFO-FORNITORI_SENZA-FIRMA_compilato.pdf raggiungibile anche dalla home page del sito <http://www.icsgattamelata.edu.it> menu "Privacy". La sottoscrizione del presente contratto equivale alla piena accettazione di quanto indicato nel documento di privacy.

La scuola s'impegna a trattare i dati personali nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dal presente contratto.

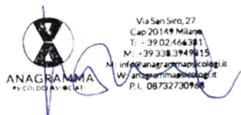
Articolo 12 - Sottoscrizione

La sottoscrizione digitale del presente contratto, redatto in formato elettronico, implica per entrambe le parti l'accettazione integrale e senza riserva alcuna di tutto quanto stipulato.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a totale carico del fornitore.

Il fornitore
(timbro e firma del prestatore d'opera)



Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Santoro
Firmato in modalità digitale