

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P. Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

Al sito web della scuola

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Linea di investimento: 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"
D.M. n. 19 del 2 febbraio 2024: "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" Codice: M4C1I1.4-2024-1322
Linea di Intervento 1 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Scuole secondarie di primo e secondo grado statali, della Regione Valle d'Aosta, delle Province autonome di Trento e Bolzano, e scuole secondarie di primo e secondo grado paritarie non commerciali partecipanti all'avviso e individuate come soggetti attuatori. Finanziamento: Unione Europea - Next Generation EU - **Euro 55.566,58**
Progetto titolo: A tutta scuola - codifica: M4C1I1.4-2024-1322-P-51302 - Cup: H44D21000710006
Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI INTERNI ED ESTERNI RELATIVI ALLE SEGUENTI ATTIVITÀ:
1 - Percorso di mentoring e orientamento
2 - Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
3 - Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari
4 - Team per la prevenzione della dispersione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78

VISTO il Decreto prot. n. m_pi.AOOGAMBI.Registro_Decreti.R.0000019.02-02-2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito di Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*

VISTO l'Allegato 1 al decreto n. 19/2024 del MIM cit. che assegna a questa istituzione scolastica **Euro 55.566,58** per le finalità previste dal decreto stesso

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dall'Istituto con delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 06/02/2024

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il Pnrr del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. m_pi.AOOGAMBI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0058542.17-04-2024

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 02/10/2024 con codice inoltro 51302.0 a partecipare all'avviso pubblico di cui al decreto n. 19/2024 del MIM cit.

VISTO l'**accordo di concessione**, assunto a protocollo del Ministero dell'Istruzione e del Merito m_pi.AOOGAMBI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0139340.12-10-2024, firmato dall'Istituto Comprensivo di Via Gattamelata, rappresentato dal prof. Giovanni Santoro, e dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, direttrice generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Pnrr), che autorizza l'attuazione del progetto M4C111.4-2024-1322-P-51302 dal titolo **"A tutta scuola"** per un importo pari a **Euro 55.566,58**

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 56 del 29/10/2024 di **adesione al progetto**

VISTA l'**iscrizione a bilancio** e.f. 2024 con decreto prot. n. 0004062/U del 30/10/2024 degli impegni organizzativi e finanziari connessi al progetto

VISTO l'incarico di l'incarico prot. n. 0004272/U del 07/11/2024 di **Responsabile Unico di Progetto** ai sensi l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e di **Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 del Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Via Gattamelata, **prof. Giovanni Santoro**

RILEVATA l'esigenza di garantire la realizzazione del progetto esecutivo approvato e la necessità di provvedere all'acquisizione di beni e servizi, al fine di garantire la regolare esecuzione della progettualità oggetto del finanziamento

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali di docenti/esperti/tutor per lo svolgimento delle attività formative relative ai progetti del PNRR indicati in premessa

EMANA

il presente avviso di selezione diretto al conferimento di incarichi individuali, a **esperti interni ed esterni** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività inerenti alle **mansioni di esperto e di tutor**, connesse all'attuazione del progetto allegato al presente avviso e strutturato nelle seguenti attività menzionate all'art. 1.

Art. 1 – Attività e figure richieste

ATTIVITÀ N. 1 – Percorso di mentoring e orientamento

Destinatari: n. 36 studenti (circa n. 2 per classe) della scuola secondaria di primo grado che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Compiti dell'esperto e progetto formativo: attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato 1:1 (un esperto per ogni studente), in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica, o in orario curricolare previo accordo con i Consigli di Classe. Si può prevedere lo svolgimento dei percorsi in orario curricolare, purché gli stessi siano tenuti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di servizio.

Durata e calendario: 15 / 20 ore a studente calendarizzate dal mentore, per un totale complessivo massimo per n. 36 studenti di n. 720 ore

Profili richiesti: docente / logopedista / psicologo / pedagogo con competenze in tutoraggio (all'interno del curriculum vitae dovranno avere conoscenze dei diversi stili di apprendimento, metodo di studio, counseling, coach motivazionale).

Compenso: Euro 42,00 per ogni ora effettivamente svolta. Tale compenso è onnicomprensivo di qualsiasi Iva, ritenuta e spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. Nel caso in cui siano incaricati formatori interni per l'attuazione dei percorsi, gli stessi potranno essere retribuiti solo per le attività prestate al di fuori del loro effettivo orario di servizio, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento".

ATTIVITÀ N. 2 – Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

Destinatari: studenti della scuola secondaria di primo grado suddivisi in n. 4 gruppi da 6 alunni e n. 2 gruppi da n. 5 alunni che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. In totale circa 34 alunni coinvolti.

Compiti dell'esperto e progetto formativo: attività formativa che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica, o in orario curricolare previo accordo con i Consigli di Classe. Si può prevedere lo svolgimento dei percorsi in orario curricolare, purché gli stessi siano tenuti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di servizio.

Durata e calendario: nel primo trimestre n. 2 gruppi di alunni provenienti dalle classi terze e n. 1 gruppo dalle seconde; nel secondo trimestre n. 2 gruppi di alunni provenienti dalle classi prime e n. 1 gruppo dalle seconde. Ore 25 per ogni gruppo, per un totale complessivo per n. 6 gruppi di ore 150.

Profili richiesti: docente / logopedista / psicologo / pedagogo con competenze in tutoraggio e di conduzione di piccoli gruppi di studio (all'interno del curriculum vitae dovranno avere conoscenze dei diversi stili di apprendimento, metodo di studio, counseling, coach motivazionale).

Compenso: Euro 79,00 per ogni ora effettivamente svolta per il personale impegnato direttamente nell'erogazione delle attività. Tale compenso è onnicomprensivo di qualsiasi Iva, ritenuta e spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. Nel caso in cui siano incaricati formatori interni per l'attuazione dei percorsi, gli stessi potranno essere retribuiti solo per le attività prestate al di fuori del loro effettivo orario di servizio, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento".

ATTIVITÀ N. 3 – Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Destinatari: studenti della scuola secondaria di primo grado con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.

Compiti dell'esperto / tutor e progetto formativo: attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di 15/20 alunni, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e

tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. Si può prevedere lo svolgimento dei percorsi in orario curricolare, purché gli stessi siano tenuti da formatori/tutor al di fuori del loro orario di servizio. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

Profili richiesti: docenti / educatori / conduttori di laboratori creativi con competenze di valorizzazione dei talenti nei ragazzi, attraverso la predisposizione di situazioni e attività in cui far emergere e prendere consapevolezza delle competenze trasversali del singolo

Compenso: per ogni ora di corso effettivamente svolta **Euro 79,00 per il docente/esperto ed Euro 34,00 per il tutor**. Tale compenso è onnicomprensivo di qualsiasi Iva, ritenuta e spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. Nel caso in cui siano incaricati formatori interni per l'attuazione dei percorsi, gli stessi potranno essere retribuiti solo per le attività prestate al di fuori del loro effettivo orario di servizio, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento".

Titolo dei percorsi	Figure richieste	Durata	Destinatari
Ballo e rap	Docente esperto e n. 1 tutor	25 ore tra gennaio e aprile	20 alunni
Scenografie dipinte	Docente esperto e n. 1 tutor	15 ore tra gennaio e aprile	15 alunni
Fotografia	Docente esperto e n. 1 tutor	15 ore tra gennaio e aprile	15 alunni
Stampa digitale e serigrafia	Docente esperto e n. 1 tutor	15 ore tra gennaio e aprile	15 alunni

ATTIVITÀ N. 4 – Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Composizione del team: docenti tutor esperti interni e/o esterni

Attività del team: Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.

Compenso: Euro 34,00 per ogni ora effettivamente svolta per ciascuna figura del team. Tale compenso è onnicomprensivo di qualsiasi Iva, ritenuta e spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico. Nel caso in cui siano incaricati formatori interni per l'attuazione dei percorsi, gli stessi potranno essere retribuiti solo per le attività prestate al di fuori del loro effettivo orario di servizio, nel rispetto del divieto di "doppio finanziamento". Il costo complessivo per lo svolgimento di questa attività non può superare il 20% del totale del finanziamento del progetto.

DISPOSIZIONI COMUNI A TUTTE LE ATTIVITÀ

Finalità generale del Progetto

Offrire agli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono supporto emotivo e sul metodo di studio; rafforzare le loro funzioni esecutive (pianificazione, organizzazione, orientamento spazio-tempo, autoregolazione); le capacità mnemoniche e attentive, attraverso percorsi specifici.

Obiettivi Specifici

1. Identificare e sostenere precocemente gli studenti a rischio di abbandono scolastico, attraverso azioni mirate e personalizzate.
2. Assicurare a tutti gli studenti, indipendentemente dal contesto socio-economico e geografico, un accesso equo a risorse educative, digitali e formative.
3. Potenziare le competenze trasversali e socio-emotive degli studenti per migliorare il clima scolastico e favorire il loro successo formativo.

Art. 2 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è finalizzato a una selezione di esperti e di tutor a cui affidare i percorsi previsti nella progettualità in oggetto.

Art. 3 – Requisiti generali e ordine di ammissione

Possono presentare domanda gli aspiranti facenti parte della categoria professionale dei docenti di comprovata specializzazione per la tematica di candidatura, in servizio:

1. P1. Presso l’Istituto Comprensivo Statale di Via Gattamelata in possesso dei requisiti richiesti
2. P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima
3. P3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono compilare l’allegato 1 “Domanda di partecipazione” e dichiarare di:

1. di aver preso visione delle condizioni previste dall’avviso
2. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea
3. di essere in godimento dei diritti politici
4. non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
5. di possedere l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

-
7. di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
8. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 9. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 10. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta
 11. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla scuola
 12. di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente
 13. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
 14. di avere la competenza informatica l’uso della piattaforma on line “Gestione progetti Pnrr”
 15. Avere un titolo di studio attinente alla selezione del presente avviso (Diploma di Laurea) appartenente ad una delle seguenti categorie: **Laurea in psicologia, Laurea in scienza della Formazione, Laurea in scienza della formazione e dell’educazione, laurea in psicopedagogia**
 16. Essere in possesso del requisito della particolare esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta; siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

A pena esclusione dalla procedura i requisiti inerenti ai titoli si devono evincere dal curriculum vitae mod. europeo, datato e sottoscritto, che dovrà riportare i corrispondenti numeri di riferimento dei titoli indicati nella griglia di valutazione di cui all’allegato n. 3.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere revocato di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2. Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. Esperti esterni all'amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Profilo dell'esperto e attività da svolgere

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola, essendo in possesso delle essenziali abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede infine che ciascun candidato, **fatta eccezione per i candidati all'affidamento dell'incarico relativo all'attività "Percorso di mentoring e orientamento"**, presenti una "traccia programmatica" relativa all'area tematica di interesse. La traccia verrà poi definita in sede di affidamento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la revoca dell'incarico.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- a) Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario concordato con la scuola organizzatrice;
- b) Supportare gli allievi e le famiglie nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo presentato
- c) Documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;

Art. 5 - Prestazioni richieste all'esperto ed al tutor

Esperto:

- la piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- la gestione della piattaforma dedicata del PNRR per la gestione dell'incarico assegnato e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018

Tutor:

- Organizzazione e calendarizzazione delle attività
- Raccolta della documentazione
- Inserimento dei dati in piattaforma

Art. 6 – Criteri e modalità di valutazione della candidatura

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

A. Valutazione traccia programmatica (non si applica all'attività n. 1 "Percorsi di mentoring e orientamento" e ai tutor)		
Pertinenza della traccia programmatica all'intervento formativo: 1. Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi; Livello di innovatività del progetto formativo; 2. Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa...); 3. Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico; 4. Qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali / sitografia di riferimento...)	Massimo punti 4 per ogni voce fino ad un massimo di 20 punti	
B. Valutazione esperienze professionali		
1. Incarichi specifici prestati con il medesimo profilo per cui si propone la candidatura in corsi di formazione espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'area tematica per cui si propone candidatura, organizzati da università, Indire, ex Irre, uffici centrali o periferici del MIM (Usr/Ust), istituzioni scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, Isfol, Formez, Invalsi, da enti e dalle regioni.	Punti 4 per ogni incarico, fino a un massimo di 12 punti	
2. Altri incarichi di formazione organizzati da Università, Indire, ex Irre, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR/UST), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, Isfol, Formez, Invalsi, da enti e dalle regioni	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti	
3. Esperienze/incarichi documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di progettisti, coordinatori, tutor e/o referenti e/o altri profili	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 12 punti	
4. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontano argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	Minimo 2 punti fino ad un massimo di 12 punti	
5. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10	
C. Valutazione titoli culturali		
1. Punteggio del Diploma di Laurea (<i>vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale</i>):	Massimo punti 15	
fino a 105		punti 12
da 106 a 110		punti 14
110 e lode	punti 15	
2. Altro Diploma di laurea (<i>vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica o Magistrale</i>)	Punti 5	

3. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1° e 2° livello pertinenti all'area tematica di riferimento	Punti 2 per ogni corso un massimo di 6 punti
TOTALE	100 PUNTI

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- 1) Per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate
- 2) Per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, promossi da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Lombardia o pubblicati presso case editrici riconosciute
- 3) Per esperienza professionale / lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori pertinenti all'ambito professionale del presente

Art. 7. – Durata

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Art. 8 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 9 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è indicato all'art. 1 ed è inteso quale importo lordo Stato se interno alla PA o inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica se esterno alla PA, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto dalle istruzioni operative dell'Unità di missione per il Pnrr del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. m_pi.AOOGAMBI.REGISTRO_UFFICIALE.U.0058542.17-04-2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate» - Linea di Intervento 1.

Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

L'attività dovrà risultare dalla Piattaforma Futura contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 10 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, presentando, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

1. modello di candidatura (Allegato n. 1)
2. dichiarazione di insussistenza cause ostative e di conflitti d'interessi (Allegato n. 2)
3. griglia di valutazione dei titoli (Allegato n. 3 - non si applica all'attività 1 "Percorsi di mentoring e orientamento" e ai tutor)
4. traccia programmatica

5. curriculum vitae, in formato europeo, depurato dei dati sensibili (es.: recapiti telefonici, indirizzo email ecc..) ed in formato aperto, datato e firmato
6. copia di un documento d'identità in corso di validità
7. copia del codice fiscale
8. (solo nel caso in cui il candidato sia dipendente di altra P.A. e/o di altra amministrazione scolastica) la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.

La domanda dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo miic8f003@istruzione.it o posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo miic8f003@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 9,00 del 26/11/2024.**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Qualora per una stessa posizione pervengano più candidature sarà effettuata graduatoria per tale/i posizione/i. Le graduatorie saranno poi pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Art. 11 - Responsabile del procedimento e Responsabile Unico di Progetto

Responsabile Unico di Progetto ai sensi l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e di **Responsabile del procedimento** ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 è il dirigente scolastico prof. Giovanni Santoro.

Art.12 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Via Gattamelata con sede a Milano in Via Gattamelata n. 35, nella persona del legale rappresentante, il dirigente scolastico prof. Giovanni Santoro al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: miic8f0003@istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica l'Istituto Comprensivo Statale di Via Gattamelata è stato individuato, con la società Ambrostudio Servizi Srls, Codice fiscale e P.Iva 10795940963, con sede legale in Milano in Viale Abruzzi n. 94, nel dott. Gaetano Grieco, raggiungibile ai seguenti indirizzi di posta elettronica ordinaria: info@ambroservizi.it e certificata: ambrostudioservizi@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente collegamento Internet: <https://www.icsgattamelata.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e Contratti.

Articolo 15 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

1. modello di candidatura (Allegato n. 1)
2. dichiarazione di insussistenza cause ostative e di conflitti d'interessi (Allegato n. 2)
3. griglia di valutazione dei titoli (Allegato n. 3)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Santoro
Firmato in modalità digitale