

Istituto Comprensivo Statale Gattamelata

Via Gattamelata, 35

20149 Milano

Collegio dei Docenti Plesso “Colorni” n. 1

Anno scolastico 2024/2025

In data 4 settembre 2024, alle ore 8.30 presso l’aula polifunzionale della scuola secondaria “Eugenio Colorni” è convocato il Collegio Docenti della scuola secondaria per discutere il seguente O.d.g.:

1. Approvazione [verbale](#) seduta precedente
2. Assegnazione docenti alle classi
3. Piano delle attività
4. Suddivisione trimestre/quadrimestre
5. Organizzazione formazione
6. PNRR divari territoriali
7. Gestione recuperi
8. Uscite didattiche
9. Nomina responsabili laboratori
10. Orientamento
11. Organizzazione interna dei consigli di classe in mancanza di disponibilità di un docente coordinatore
12. Varie ed eventuali

1. **Approvazione [verbale](#) seduta precedente**

Il verbale è approvato a maggioranza.

2. **Assegnazione docenti alle classi**

Andranno definite le cattedre del Sostegno.

Invece si sono definite le ore di Lettere al musicale, come stabilito nell'ultimo collegio.

L'Approfondimento letterario viene affidato in C alla prof.ssa Cucinotta, e in E alla prof.ssa Enea. Di conseguenza le due ore di musica in 1F o 1B saranno affidate alla prof.ssa Enea. Restano 18 ore di Lettere, per cui arriverà un docente a tempo determinato, e 6 ore di Matematica che il Ds affiderebbe tramite circolare a qualche docente interno.

3. **Piano delle attività**

La prof.ssa Trentin segnala la necessità di cambiamenti del tempo a disposizione in certi consigli di classe.

La prof.ssa Mannelli segnala che nei Cdc di ottobre è prevista la stesura dei PDP, ma il tempo previsto per questi Cdc è troppo limitato per le prime, e anche la data dei Cdc è troppo ravvicinata all'inizio dell'anno scolastico per raccogliere gli elementi.

La prof.ssa Mannelli propone:

- ridurre CdC del 16/10 a 40 minuti
- spostare i dipartimenti al 16/10 e i CdC al 6/11

Dopo una breve discussione, il Collegio approva la proposta della prof.ssa Mannelli.

La prof.ssa Trentin propone anche di allungare i tempi previsti per i CdC delle prime a 90 minuti, mentre quelli delle seconde e delle terze rimangono di 45 minuti.

Per quanto riguarda il Glo, il Ds propone nel piano delle attività la finestra temporale in cui svolgerlo, lasciando liberi i CdC di stabilire le date precise. Il Ds ha considerato 3 ore per ciascun Glo.

La prof.ssa Leonetti evidenzia che il problema di non stabilire delle date comporta poi il fatto che le famiglie e i terapisti chiedono continui cambi orari e quindi chiede se non sia possibile fissare delle date a cui i genitori e gli specialisti possano adeguarsi. Il Ds ascolta le opinioni del Collegio e, pur rendendosi conto delle difficoltà organizzative, riconosce che non esiste una soluzione possibile.

La prof.ssa Cacciapaglia propone che all'interno dei CdC si stabilisca una turnazione tra docenti per garantire la presenza ai Glo di tutti i docenti.

La prof.ssa Lodi propone che si stabilisca che ci siano almeno tre docenti del CdC.

La prof.ssa Cacciapaglia sottolinea poi che non è possibile fare il Glo durante l'orario di servizio, ma solo dopo le 13,45.

La prof.ssa Trentin propone di stabilire questi aspetti già nei primi CdC, segnandolo nell'Ordine del giorno.

La prof.ssa Leonetti segnala che nel piano delle attività risulta un collegio docenti il giorno in cui comincia la sospensione pasquale. Il Ds cambierà la data.

4. Suddivisione trimestre/quadrimestre

Si conferma la suddivisione attuata lo scorso anno.

5. Organizzazione formazione

La prof.ssa Aiello segnala che, secondo il calcolo delle 40 + 40 ore, per chi ha nove classi, risulta che per la formazione rimangono 13 ore e mezzo.

Per la formazione STEM per docenti con il prof. Testa, il Ds condividerà le date con i docenti di materie scientifiche.

Per la formazione in classe, si farà una formazione STEM in classe di 10 ore per prime e seconde. Invece le terze faranno formazione in classe con madrelingua inglese. I formatori vengono per blocchi di tre ore per classe, e sarà la scuola a organizzare il calendario interno, per favorire la presenza di docenti di matematica durante la formazione STEM e di docenti di lingua per l'inglese.

Per ogni corso andrà individuato un esperto e un tutor interno, che sarà retribuito solo se non sarà in servizio.

Per quanto riguarda italiano L2, abbiamo la disponibilità di una docente pensionata, per cui la scuola deve valutare se sia possibile affidarle l'incarico.

La prof.ssa Paganuzzi ricorda che ci sarà anche la formazione WRW per docenti di lettere.

6. PNRR divari territoriali

Lo Stato ha stanziato altri 55 000 € per aiutare i bambini o i ragazzi con disagio e fragilità. Il Ds chiede se qualcuno è interessato a organizzare queste attività. Si candida la prof.ssa Lodi. Saranno previsti laboratori, lavori individuali, mentoring, doposcuola.

7. Gestione recuperi

Gli anni scorsi abbiamo sempre stabilito di destinare per i recuperi orari il 40% delle ore alle supplenze, il 40% ai progetti, il 20% alle uscite.

La prof.ssa Mannelli propone che un pacchetto di ore destinate al recupero venga usato per l'alfabetizzazione dei NAl a inizio anno.

La prof.ssa Cacciapaglia sottolinea che per i ragazzi NAl i corsi di alfabetizzazione non sono efficaci perché sono in piccolo gruppo. Molto più utile sarebbe una sorta di mentoring 1:1 a inizio anno.

8. Uscite didattiche

La prof.ssa Leonetti ricorda che il numero di uscite l'anno scorso è stato troppo elevato e invita il Collegio a definire meglio questo aspetto. La prof.ssa Benedetti propone di stabilire un numero massimo di uscite dentro cui restare, considerando anche le ore di formazione. Inoltre sottolinea che non è giusto che le ore pomeridiane delle uscite didattiche, non vengano considerate.

La prof.ssa Trentin comunica che in sala prof. Ci sarà un'agenda in cui segnare le classi che escono con accompagnatori. Il prof. Santu invita a non fare uscire più di due classi a giornata.

La prof.ssa Cusolito propone di fare anche una agenda digitale.

La prof.ssa Cozza chiede se sia possibile un'autorizzazione permanente per le uscite sul territorio gratuite.

Il Ds propone di creare la figura di una referente uscite didattiche in Colorni che abbia il compito di vagliare la documentazione per evitare i continui invii di correzioni alla segreteria. Si candidano la prof.ssa Verzì per le prime, la prof.ssa Maiocchi per le seconde, la prof.ssa Pagnin per le terze.

La prof.ssa Benedetti chiede che si stabilisca una procedura comune per le uscite in cui è richiesto un pagamento anticipato.

9. Nomina responsabili laboratori

La prof.ssa Maiocchi segnala che c'è il pavimento della palestra da sistemare.

Per il laboratorio di scienze la prof.ssa Lombardo segnala che bisognerebbe sostituire i tavoli.

La prof.ssa Negri propone di creare uno spazio studio di fronte alla biblioteca o un laboratorio editoria, utilizzando gli arredi del PNRR che al momento vengono sotto utilizzati.

La prof.ssa Cusolito segnala che al piano del laboratorio di scienze c'è l'aula alfabetizzazione. La prof.ssa richiede che chi passa per quelle aule con altri alunni abbia l'accortezza di ripristinare l'aula nella disposizione che ha trovato.

La prof.ssa Cozza informa che ci sono calendari per prenotare aule informatica, scienze e multinazionale e chiede se si possano tenere in sala prof. La prof.ssa Aiello chiede che per l'aula informatica si riconosca la priorità ai docenti che ne hanno più bisogno per coerenza con la materia; la prof.ssa Negri chiede lo stesso per l'aula multifunzionale.

Si confermano i responsabili dell'aula informatica: Aiello e Verzi.

Biblioteca: prof.ssa D'Angelo.

La prof.ssa D'Angelo chiede di poter utilizzare l'auletta di fianco alla biblioteca per fare attività, tenere materiale ecc. La prof.ssa D'Angelo è in contatto con una mamma del comitato genitori per capire se i volontari che si sono proposti l'anno scorso per tenere aperta la biblioteca siano ancora disponibili.

Il Ds comunica che in primaria ci sono commissioni miste per diverse attività, compresa la biblioteca. Il Ds propone di creare una commissione mista anche per la Biblioteca. La prof.ssa Trentin propone anche che si usino ore di recupero per tenere aperta la biblioteca.

La prof.ssa Cacciapaglia considera che si riducono gli spazi per il sostegno se le aule intorno alla biblioteca sono usate per alfabetizzazione e biblioteca. Il Ds accoglie la proposta e farà delle valutazioni accurate.

10. **Orientamento**

La prof.ssa Trentin segnala che l'anno scorso le attività con le superiori è risultata poco interessante.

La prof.ssa Leonetti chiede che si anticipino questi incontri: l'anno scorso è risultato poco interessante perché i ragazzi avevano già deciso. La prof.ssa Mannelli chiede che si fissino questi incontri all'inizio della terza o alla fine della seconda.

La prof.ssa Trentin chiede anche se si possa prevedere un incontro pomeridiano con presidi di varie scuole per informare i genitori.

Per quanto riguarda le ore da destinare all'orientamento, si conferma la procedura dell'anno scorso.

Per educazione civica siamo in attesa di chiarimenti legislativi.

11. Organizzazione interna dei consigli di classe in mancanza di disponibilità di un docente coordinatore

Non c'è obbligo per i docenti di dare la disponibilità per il coordinamento. Quindi è necessario organizzarci per garantire il servizio nella maniera migliore possibile. Due anni fa i docenti del CdC si erano divisi i compiti stabilendo dei referenti. Il Ds chiede se questa può essere una soluzione utile. La prof.ssa Trentin propone che se si verificherà questa situazione i Cdc si suddividano i compiti.

Il prof. Santu chiede se non sia possibile un riconoscimento economico maggiore per chi accetta l'incarico di coordinatore. L'anno scorso il Ds ha fatto questa proposta al consiglio di istituto, ma non è stata approvata. Il prof. Santu ricorda che forse i progetti sono troppi.

12. Varie ed eventuali

Il prof. Santu prende la parola per ricordare a tutti che è fondamentale difendere il clima di lavoro. I latini dicevano *cum-certare*, cioè combattere insieme. I soldati sanno che la loro vita dipende dal compagno. E questo succede anche a scuola. Il clima di lavoro lo dobbiamo creare noi, e dobbiamo anche prenderci le responsabilità rispetto all'ambiente scolastico: spegnere computer, arrivare in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, far rispettare la raccolta differenziata.

L'anno scorso si è pensato molto per le supplenze: chiedere permessi è un diritto. Ma è necessario che chi assenta lo comunichi ai referenti di plesso per tempo, perché la segreteria non comunica gli assenti.

Lo slogan di questo nuovo anno potrebbe essere "Proporre e non solo contestare".

La prof.ssa Trentin considera che sta emergendo la necessità di creare una commissione formazione classi prime, perché il lavoro inizia molto prima di giugno e allo stato attuale la responsabilità del lavoro non è distribuita equamente. Inoltre la prof.ssa dice che esporrà in sala prof un prospetto con indicazione di quanti Dsa, Dva e stranieri ci siano in ogni classe, questo per garantire la trasparenza del lavoro svolto. Ogni classe ha le sue criticità e la commissione tenta sempre di creare classi omogenee. A volte il tentativo va a buon fine, a volte in corso d'anno emergeranno situazioni imprevedibili in fase di formazione classi.

La prof.ssa Buono chiede se il collegio è d'accordo a iscrivere le prime e le seconde a un incontro con Polizia Locale per fare a scuola incontro su cyberbullismo.

La prof.ssa Benedetti segnala la necessità di alcuni interventi di manutenzione per garantire la sicurezza. Inoltre la prof.ssa segnala la presenza di un ragazzo in 3F con grandi problematiche e chiede che si trovi l'occasione di condividere queste problematiche con gli altri docenti.

La prof.ssa Lodi chiede di rispettare gli orari per mandare i ragazzi in bagno e di regolamentare la gestione intervalli: ricordiamoci di essere vigili nei corridoi e non chiusi in classe.

Il Dirigente scolastico

Giovanni Santoro

La segretaria

Stefania Giudici