



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X

Scuola Primaria "P. Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015

Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1/a - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014

C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Linea di investimento: 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"
Titolo avviso: Azioni di potenziamento delle competenze Stem e multilinguistiche (D.M. 65/2023) Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143
Codice intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti
Codice intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti
Finanziamento: fondi Unione Europea - Next Generation EU
Progetto titolo: Futura Revolution - codifica: M4C1I3.1-2023-1143-P-30339 - Cup: H44D23002650006
Oggetto: Nomina Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e Multilinguismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTE le Note M.I. n. 23940 del 19/09/2022, n. 107624 del 21/12/2022 e n. 4302 del 14/01/2023 riportanti le istruzioni operative per l'elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

VISTO il Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (D.L.G.S. 36/2023), ad integrazione del Dlgs 50/2016

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione dei PTOF 2022-25

VISTA la Nota n. 132935 del 15.11.2023 Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Istruzioni Operative

PRESO ATTO della necessità di selezionare un Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e un Gruppo di Lavoro per il multilinguismo;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestones di progetto,

PRESO ATTO che progettazione di tali attività non può superare il 10% del totale del finanziamento dell'intervento;

PRESO ATTO della richiesta di autorizzazione al Direttore USR della Lombardia allo svolgimento dell'incarico retribuito da parte del Dirigente Scolastico quale **Project Manager (prot. 0000661/U del 20/02/2024)**;

VISTO il Decreto di Avvio della procedura selettiva (**prot. 0000661/U del 20/02/2024**) – Progettazione Nuovo PNRR – DM 65/2023 – richiesta di disponibilità finalizzata ad individuare specifiche figure da includere nel gruppo di lavoro

ATTESO che la presente nomina potrà essere oggetto di successiva integrazione in relazione a mutate condizioni contrattuali dei candidati o a esigenze diverse che si dovessero manifestare

RITENUTO di dover procedere alla costituzione di un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio STEM e un gruppo di lavoro per il multilinguismo

NOMINA

- a) Se stesso** quale Project Manager deputato al coordinamento generale del progetto esecutivo
- b) Il Direttore dei SS GG AA** quale supporto tecnico organizzativo al RUP

Per il Gruppo di Lavoro per l'orientamento, il tutoraggio STEM ed il multilinguismo

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito un compenso orario onnicomprensivo di euro 34.

Il compenso verrà riconosciuto a seguito di rendicontazione.

Il totale delle ore attribuite sarà di massimo 94 ore. Così distribuite:

- c) La referente della scuola dell'infanzia (Maestra Donatella D'Andrea)** quale coordinatore alla realizzazione del progetto esecutivo per quanto riguarda la scuola dell'infanzia n ore 20
- d) La prof.ssa Sandra Aiello** quale componente del gruppo di lavoro con riferimento, in particolare, all'area Stem

della scuola secondaria n.ore 20

- e) **La prof.ssa Barbara Pagnin** quale componente del gruppo di lavoro con riferimento, in particolare, all'area multilinguismo della scuola secondaria n. ore 17
- f) **L'ins. Barbara Ferro** quale componente del gruppo di lavoro con riferimento, in particolare, all'area multilinguismo della Scuola Primaria n.ore 17
- g) **L'ins. Giuliana Cutugno** quale componente del gruppo di lavoro con riferimento, in particolare, all'area STEM della Scuola Primaria n.ore 20

Gli incarichi decorrono dalla data della nomina e hanno come termine il 15 maggio 2025, salvo integrazioni o rimodulazioni causati da eventuali fattori nuovi.

La liquidazione dei compensi avverrà sulla base della rendicontazione che verrà effettuata tramite time-sheet .

Le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento di target e milestone progettuali

Il presente atto, immediatamente esecutivo, è pubblicato sul sito web dell'Istituto sez. Amministrazione Trasparente, e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola

Avverso il predetto sono esperibili i rimedi giurisdizionali previsti dall'art. 63 del Dlgs 165/2001

Milano, 27 febbraio 2024



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Santoro

(Firmato in modalità digitale)