

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano  
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X  
Scuola Primaria "P. Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015  
Scuola Secondaria di I grado "E. Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014

C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

Al personale docente

Ad amministrazione trasparente

Al sito web

**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di **n. 5 docenti interni** per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo - Progetto Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – **Potenziamento** dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

**Codice: M4C1I3.1-2023-1143**

Codice intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1224 - Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

Codice intervento: M4C1I3.1-2023-1143-1242 - Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

CUP: **H44D23002650006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 65/2023 Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0132935 del 15/11/2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività di **potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)** prot. n. 155/E del 15/01/2024;

**VISTE** le delibere n. 32 del 28/11/2023 del Consiglio di Istituto e n. 3 del 29/03/2024 del Collegio dei Docenti con cui si è proceduto all'approvazione dell'adesione al progetto in oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 506/U del 08/02/2024;

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"componente gruppo di lavoro"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 28/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 06/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTA** la necessità di individuare n. \*\* docenti interni in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"componente gruppo di lavoro"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**DETERMINA**

**ART. 1 OGGETTO**

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di n. 5 docenti interni.

#### **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI SPECIFICI RICHIESTI**

Composto da tutor ed esperti, il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo effettuerà la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento alle azioni formative nonché la documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte. Programmerà e gestirà, inoltre, le attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento alle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento.

#### **ART. 3 – PERIODO, SEDE DI SVOLGIMENTO E CONTENUTO DEI MODULI DIDATTICI**

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo di via Gattamelata, avranno inizio nel corrente anno scolastico e si concluderanno entro maggio 2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

#### **ART. 4 – CRITERI PER LA COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

A) TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 30 punti)				
		PUNTI	Punteggio a cura del candidato	Spazio riservato alla Commissione
1	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata			
	Votazione fino a 104/110	7		
	Votazione da 105/110 a 109/110	8		
	Votazione 110/110	9		
	Votazione 110/110 con lode	10		
2	Laurea triennale (non cumulabile con Laurea V.O. o equiparata – si valuta un solo titolo)	6		
3	Diploma Istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	3		
4	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1600 ore o 60 crediti ) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	Punti 6 fino ad un massimo di 10		
6	Dottorato di ricerca, Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1600 ore o 60 crediti per ogni annualità ) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo (non si valutano i titoli SIGG e TPA e il titolo di specializzazione per il sostegno). ( si valuta un solo titolo)	Punti 6 fino ad un massimo di 10		
TOTALE A)				
B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI (fino ad un massimo di 40 punti)				
	Competenze informatiche documentate fino a 60 ore	6		
	Competenze informatiche documentate da 61 ore	10		
	Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, ICS, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)	10		

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### ART. 5 - DESTINATARI DELLA PROCEDURA E REQUISITI PROFESSIONALI, CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

5.1) Le domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, devono essere prodotte da coloro che alla data dell'emissione del presente avviso:

- siano in possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dallo specifico modulo formativo previsto dall'avviso;

- presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando. 5.2) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso congiunto dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità della candidatura:

- essere in possesso della cittadinanza italiana / di uno degli Stati membri dell'UE;

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a procedimenti penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;

- essere in possesso dei titoli di studio specifici e dei requisiti professionali (posseduti alla data di emissione del presente avviso) richiesti nell'avviso e correlati al contenuto della prestazione richiesta.

#### **ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI DI SCADENZA**

L'istanza di partecipazione, deve essere **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione, All. B)** reperibili anche sul sito web dell'Istituto, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, dovrà pervenire via mail, all'indirizzo [MIIC8F0003@istruzione.it](mailto:MIIC8F0003@istruzione.it), con gli allegati firmati. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 22/02/2024**. Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO**.

I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
- autorizzazione al trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
- curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

#### **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

**La candidatura a componente del gruppo di lavoro NON È INCOMPATIBILE con il ruolo di esperto o tutor dei moduli.**

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

I docenti saranno individuati dal Dirigente Scolastico tra tutti coloro che avranno prodotto istanza scritta nei termini indicati, attraverso una comparazione dei curricula presentati, tenendo conto del possesso dei titoli culturali e professionali, delle esperienze di settore e valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche, ai contenuti e agli obiettivi del corso di riferimento da attivare.

1. Si procederà all'attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.
2. Le graduatorie provvisorie di merito verranno rese note con circolare interna e rese pubbliche mediante affissione all'albo dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo. Trascorso tale arco temporale la graduatoria diverrà definitiva e pubblicata all'Albo dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria definitiva sarà ammesso esclusivamente ricorso al TAR o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggi ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione. Non sono ammessi ricorsi per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
3. A parità di punteggio, sarà privilegiato il candidato più giovane.
4. L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà di almeno 5 (cinque) giorni. L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento in relazione alla propria posizione in graduatoria.
5. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31/10/1996 n. 675 e in seguito specificata dall'art. 13 del D. 196 del 2003 (codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE**

**Sono motivi di inammissibilità:** - domanda pervenuta in ritardo rispetto ai termini indicato dall'avviso;

- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di fattibilità;

- altri motivi rinvenibili nell'avviso.

**Sono motivi di esclusione**

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum;

- mancanza della scheda dichiarazione punteggio;

- fotocopia del documento.

#### **ART. 10 – COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito un compenso orario onnicomprensivo di euro 34. Il compenso verrà riconosciuto a seguito di rendicontazione. Il totale delle ore attribuite sarà di massimo 94 ore. Il numero delle ore attribuite al gruppo di lavoro può essere incrementato, qualora ci fossero disponibilità ed ove ciò si rendesse necessario ai fini del raggiungimento dei target assegnati, ma in ogni caso il compenso totale attribuito non potrà superare il 10% dell'importo richiesto per la linea di intervento A del progetto (ovvero il 10% di euro 89.594,47), sommato al 10% dell'importo richiesto per la linea di intervento B del progetto (ovvero il 10% di euro 20.878,80). Per quanto sopra specificato, il compenso totale attribuito per lo svolgimento degli incarichi non potrà superare euro 11.047,32.

**L'attribuzione dell'incarico** avverrà tramite lettera di incarico. L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. **La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.**

**ART.11 - TUTELA DELLA PRIVACY** Il docente si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

**ART. 12 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO** Il presente bando viene pubblicizzato come segue: ●  
affissione all'albo della scuola;

- pubblicazione sul Sito della scuola;
- invio tramite circolare interna ai docenti in servizio presso questa istituzione scolastica.

#### **ART. 13 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il Responsabile del Progetto, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il dirigente scolastico prof.ssa Francesca Liotta. Il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'istituzione scolastica.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

**Allegato A) istanza di candidatura**

**Allegato B) autodichiarazione punteggio titoli per componente gruppo di lavoro.**

Il RUP – Il Dirigente Scolastico

*Prof. Giovanni Santoro*  
Firmato in modalità digitale



