

sintesi progetto-attività (=Progetto se coinvolge almeno 3 classi; =Attività se coinvolge 1 o 2 classi)

"IL PENTAGRAMMA DELLE EMOZIONI"

a.s. 2023 / 2024 scuola PRIMARIA

1. SINTESI DESCRITTIVA

1.1 Responsabile interno (Nome e Cognome del docente): **MARIA ELENA ROSSI**

1.2 Origine, Motivazioni e Obiettivi

Scenario (esplicitare il contesto in cui si propone il progetto-attività)

- CLASSI QUARTE

Bisogni rilevati (esplicitare puntualmente gli elementi da cui nasce l'esigenza di proporre il progetto-attività)

- SOSTENERE IL BENESSERE DEGLI ALUNNI DAL PUNTO DI VISTA EMOTIVO E RELAZIONALE
- PROMUOVERE UN BUON CLIMA E UNA CONSAPEVOLEZZA AFFETTIVA
- PREVENIRE SITUAZIONI DINAMICHE DISFUNZIONALI

Obiettivi (esplicitare puntualmente, con eventuali sottopunti particolari, gli obiettivi misurabili del progetto-attività)

1. AUMENTARE IL LIVELLO DI CONSAPEVOLEZZA RISPETTO A EMOZIONI PENSIERI E COMPORTAMENTI.
-
2. FAVORIRE LO SVILUPPO DI RELAZIONI INTERPERSONALI, EQUILIBRATE E GRATIFICANTI CON COETANEI E ADULTI.
-
3. IMPLEMENTARE LA PERCEZIONE DEL GRUPPO COME RISORSA

1.3 Alunni destinatari (se sono coinvolti tutti gli alunni della classe, nel "n° alunni x classe" indicare **T= tutti**)

classe/i	4A	4B	4C	4D	4E	4F					
n° alunni x classe	T	T	T	T	T	T					

1.4 Output - Risultati attesi (indicare e descrivere ciò che ci si aspetta al termine del progetto-attività)

1. CREARE ATTRAVERSO ATTIVITA' LABORATORIALI E DI CONDIVISIONE OCCASIONI PER PROMUOVERE LA NASCITA DI COMPETENZE EMOTIVE E COMPORTAMENTALI FINALIZZATE ALL'INCLUSIVITA'
2. RIFLETTERE SUI PROPRI VISSUTI. TROVARE STRATEGIE AFFINCHE' I BISOGNI TUTTI TROVINO UN'ADEGUATA COLLOCAZIONE
3. RICONOSCERE LE PROPRIE EMOZIONI NEL CONTESTO CLASSE E RICONOSCERE QUELLE DEI COMPAGNI

2. PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO-ATTIVITÀ

2.1 Tempi (indicare l'arco temporale complessivo e le articolazioni settimanali o mensili del progetto-attività)
 QUATTRO INCONTRI DELLA DURATA DI DUE ORE L'UNO PER CIASCUNA CLASSE. LE DATE SONO DA DEFINIRE CON GLI ESPERTI ESTERNI.

2.2 Fasi del progetto-attività

- indicare le fasi operative [es.: preparazione – esecuzione – verifica – conclusione – prove finali – eccetera]
- indicare in sequenza il tipo di lavoro da svolgere [es.: lezione, gruppo di lavoro, ricerca, eccetera], come, dove
- indicare se il lavoro è svolto da un docente interno o da un esperto esterno o insieme [docente + esperto]
- indicare le ore previste per ogni fase dell'attività progettata

fase operativa	tipo di lavoro	metodologie	luogo	Docente /esperto	Ore
<ul style="list-style-type: none"> • PRESENTAZIONE DEL PROGETTO • ATTIVITA' • RESTITUZIONE CON LE FAMIGLIE 	PREPARAZIONE E DI UN LIBRO ILLUSTRATO MULTIMEDIALE	ATTIVITA' LABORATORIALI E NARRAZIONI	SCUOLA	ESPERTI ESTERNI	8 ore a classe + 4 ore per presentazione e / restituzione

3. DESCRIZIONE ANALITICA DEL PROGETTO

(indicare se il progetto è inserito nel POF, se è in linea con le Indicazioni Nazionali o con altri *standard* europei)
(indicare ogni altro elemento caratteristico/peculiare del progetto)

- IL PROGETTO E' INSERITO NEL PTOF. E' IN LINEA CON LE INDICAZIONI NAZIONALI: SI OCCUPA DELLA SFERA EMOZIONALE E RELAZIONALE DEL BAMBINO.
-

4. RISORSE

4.1. Risorse umane (indicare i docenti, non docenti ed eventuali esperti esterni che si prevede di utilizzare)

Cognome e nome	qualifica	interno/esterno	se <i>interno</i> , di ruolo/non di ruolo	n. ore
TUTTE LE INSEGNANTI DI QUARTA CON ESPERTI ESTERNI PER UN NUMERO TOTALE DI 52 ORE DI PROGETTO SU SEI CLASSI.				
<ul style="list-style-type: none"> • 4 ORE SU TUTTE LE CLASSI PER PRESENTAZIONE E RESTITUZIONE. • 48 ORE DIVISE SU 6 CLASSI. 				

4.2. Beni e servizi (per i beni: indicare se di proprietà della scuola, se offerti in uso e da chi, se da acquistare)

RISORSE LOGISTICHE	AULE DELLA SCUOLA
BENI E SERVIZI PRESENTI	LIM SCUOLA
BENI E SERVIZI DA ACQUISTARE	-----

5. VERIFICA E VALUTAZIONE

5.1 Monitoraggio e verifica (modalità previste e scansioni temporali - strumenti che si intende utilizzare)

- PRESENTAZIONE DEL PROGETTO
- PREPARAZIONE DI UN LIBRO ILLUSTRATO MULTIMEDIALE CON ATTIVITA' LABORATORIALI E NARRAZIONI
- INCONTRO DI RESTITUZIONE

5.2 Riesame (indicare in quali eventualità procedere al riesame del progetto e le modalità previste)

- QUESTE MODALITA' SI PREVEDONO IN ACCORDO CON GLI ESPERTI ESTERNI
-
-
-

5.3 Verifica in itinere (indicare le modalità e gli strumenti di verifica durante lo svolgimento del progetto)

Indicare le modalità di Verifica durante lo svolgimento del progetto

- OSSERVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEI BAMBINI, DELL' INTERESSE E DELL' IMPEGNO NELLA PRODUZIONE DELLE CONSEGNE

5.4 Validazione (indicare le modalità e gli strumenti della validazione)

Modalità: il docente responsabile relaziona al C. D. sull'attività svolta.

Strumento: Verbale del C. D. del mese di giugno.

Milano, 12/10/2023

Firma leggibile del docente/esperto esterno
MARIA ELENA ROSSI

6. PREVENTIVO (separare i finanziamenti per anno finanziario "1" e "2")

6.1 - Finanziamenti (chi finanzia il progetto, se interamente o parzialmente)

FARE UNA CROCE	Finanziamento erogato da ... ↘	in quantità →	T=totale P=parziale	sett-dic "1"	gen-giu "2"
X	Genitori (finanziamenti da privati vincolati)		T		X
	Enti locali		----		
	Altro:		----		
			-		
Totale generale dei finanziamenti previsti					

6.2 - Spese

A – ESPERTI ESTERNI (a contratto)	monte ore	compenso lordo	Totale	Riservato Segreteria
ESPERTI ESTERNI	52	2080,00 EURO IVA ESCLUSA		
TOTALE A			2080,00 EURO IVA ESCLUSA	

proposta di compensi da FIS (progettazione, coordinamento e verifica, realizzazione progetto)				
B – DOCENTI	monte ore	compenso lordo	Totale	Riservato Segreteria
n° ore 5 per n. <u>1</u> Responsabile		€ 17,50	87,50	
n° Docenti _____ "frontali" in orario servizio per n° ore _____ "compres." in orario serv.		Nessuno		
n° Docenti _____ per n° ore _____ "frontali" oltre orario servizio		€ 35,00		
n° Docenti _____ per n° ore _____ "non frontali" oltre or.serv. (1)		€ 17,50		
TOTALE B			87,50	

(1) Escluse compresenze e accompagnamenti per uscite/visite didattiche oltre l'orario di servizio.

Compresa assistenza a prove con esperti oltre l'orario di servizio, nel limite stabilito dal Contratto di Istituto.

C – Personale A.T.A.	n. ore	o compenso forfettario	Riservato all'ufficio	
			Totale	
n° Collaboratori Scolastici _____				
n° Assistenti Amministrativi _____				
D.S.G.A.				
TOTALE C				
Totale generale (A+B+C)				

