



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano  
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 22 - tel.: 02 884 46 260 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X  
Scuola Primaria "P.Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015  
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014  
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

**Oggetto: Adozione del dirigente del Piano delle Attività Personale ATA a.s.2023/24.**

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto il C.C.N.L./vigente;
- Considerato l'organico di diritto a.s. 2023/24 relativo al Personale ATA;
- Vista la Direttiva al Direttore sga del corrente anno scolastico
- Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- Visto il Piano dell'Offerta formativa;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale ATA;
- Sulla base della proposta di Piano annuale delle attività del personale ATA avanzata dal D.S.G.A in data 28/09/2023;

**adotta**

il Piano Annuale delle attività di lavoro del Personale ATA per l'a. s.2023/24;  
Il Piano è articolato secondo i sottoelencati segmenti organizzativo-gestionali che rientrano nelle competenze dirette del direttore SGA:

- Turnazione Collaboratori Scolastici;
- Distribuzione oraria dei Servizi dei Collaboratori Scolastici
- Criteri di assegnazione dei servizi;
- Individuazione articolazione dei Servizi Amministrativi;
- Orario di apertura al pubblico della Segreteria;
- Chiusura (proposte per sospensione dell'attività didattica);
- Servizi e compiti degli Assistenti Amministrativi;
- Servizi e compiti dei Collaboratori Scolastici
- Incarichi Specifici;
- Accesso al fondo d'Istituto;
- Postazioni;

Il Direttore sga, nell'esercizio dell'autonomia operativa della sua funzione, provvederà alla sua realizzazione.



Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Giovanni Santoro)