



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano  
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Faravelli Cod. Mecc. MIAA 8F 001X  
Scuola Primaria "P.Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015  
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014  
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.icsgattamelata.edu.it>

**PROCEDURA APERTA - AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE DI GARA**

**Selezione di n. 1 esperto pedagogo per servizio di accoglienza, consulenza e supporto rivolto ai docenti e alle famiglie degli alunni dei tre plessi dell'Istituto Comprensivo di Via Gattamelata in attuazione del progetto d'Istituto "Spazio pedagogico condiviso" per l'anno scolastico 2022/23 – LOTTO UNICO – CIG Z0D38E37D3**

**Scadenza per la presentazione delle domande: 17 dicembre 2023 ore 10,00**

**DATI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo Statale di Via Gattamelata 35  
Via Gattamelata n. 35 - 20148 Milano  
Tel. 02 884.44981 (centralino) - 02 884.44982 / 44985 (uffici di segreteria)  
Email: miic8f0003@istruzione.it / Pec: miic8f0003@pec.istruzione.it  
Legale rappresentante: il dirigente scolastico prof. Giovanni Santoro  
Codice per fatturazione elettronica: UFY6NH

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la propria **determinazione prot. n. 0003384/U del 02/12/2022** a cui si rimanda per i riferimenti normativi e le finalità

**EMANA**

il presente avviso pubblico a procedura aperta per l'individuazione di **esperti** per l'attuazione dei progetti di seguito specificati da realizzare presso l'**Istituto Comprensivo di Via Gattamelata 35** (d'ora in avanti: "scuola" o "Istituto" o "Stazione appaltante").

**Il contratto in questione è di prestazione d'opera e in nessun caso può essere configurato come contratto di lavoro subordinato.** La persona fisica o giuridica che si aggiudicherà il diritto alla stipula del contratto, dovrà attenersi al contenuto del presente avviso pubblico, comprensivo di allegati, che ha finalità insieme di avviso, disciplinare e capitolato. **Non sono ammessi il subappalto o la cessione del contratto.**

Gli interventi saranno realizzati previa disponibilità finanziaria prevista dal Programma Annuale.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

**DESTINATARI DELL'INTERVENTO**

**Tutti gli alunni dell'istituto comprensivo:** circa n. 81 della **scuola dell'infanzia**, circa n. 649 della **scuola primaria** e circa n. 419 della **scuola secondaria di primo grado** per un totale di circa 1.149 alunni.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto prevede la presenza a scuola di un pedagogo che possa essere di supporto ai team dei docenti per intervenire nelle situazioni in cui dinamiche di classe poco corrette, gestione difficoltosa dell'emotività, carenze nei basilari educativi provocano situazioni di disagio. La presenza del pedagogo può, inoltre, essere di supporto alle famiglie tramite uno sportello di consulenza.

Scenario

Molti dei disagi che si verificano all'interno delle classi dipendono da problemi di tipo educativo. Talvolta

dinamiche di classe scorrette, relazioni tra pari e con gli adulti poco serene hanno conseguenze negative sul benessere di alunni e docenti e sulla qualità degli apprendimenti.

#### Bisogni rilevati

Ripristinare relazioni corrette, intervenire su dinamiche di classe che mostrano criticità, fornire supporto alle famiglie su problemi riguardanti i basilari educativi.

#### Obiettivi

1. offrire uno spazio di accoglienza, consulenza e ascolto per insegnanti e genitori;
2. fornire agli insegnanti strumenti adeguati a intervenire in situazioni problematiche e di disagio in ambito emotivo-relazionale, all'interno del gruppo classe e con le figure genitoriali di riferimento;
3. offrire consulenza per la pianificazione di progetti ed attività nelle classi/sezioni, affiancando i docenti nel lavoro sulle dinamiche comunicative e relazionali volte allo sviluppo dell'intelligenza emotiva e delle soft skills;
4. favorire il passaggio da un ordine di scuola a un altro (infanzia - primaria - secondaria di primo grado) in un'ottica focalizzata sull'orientamento e sugli aspetti relativi alle fasi di crescita e del cambiamento.

#### Output-risultati attesi

Aumentare il benessere a scuola, migliorare la gestione dell'emotività, prevenire situazioni di disagio

#### **PIANIFICAZIONE DEL PROGETTO-ATTIVITÀ**

Intervento nelle classi secondo le richieste dei team, attività di sportello per docenti e famiglie in spazi definiti.

Nell'ambito delle ore dello sportello, potranno essere organizzati degli incontri alla presenza congiunta di genitori e docenti, per situazioni specifiche che richiedano la presenza di entrambi.

#### **DURATA E IMPEGNO RICHIESTO**

L'attività avrà inizio nell'anno scolastico 2022/23 secondo il calendario concordato con il docente referente del progetto e **avrà termine al massimo entro il mese di dicembre 2023.**

L'esperto dovrà assicurare la stabilità e continuità del servizio, salvo i soli casi di forza maggiore.

Il progetto si svolgerà prevalentemente all'interno dei locali scolastici e dell'orario scolastico, in base alle esigenze della scuola. La presenza del pedagogo può, inoltre, essere di supporto alle famiglie tramite uno sportello di consulenza in luoghi e orari da concordare.

**Previste n. 100 ore complessive.**

## **2. FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Figure professionali richieste: **n. 1 esperto pedagogo** professionalmente idoneo a svolgere l'incarico sopra indicato

**Non è consentito il subappalto.**

## **3. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale per le persone giuridiche:

- sede in Italia o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- godimento di diritti civili e politici (per i legali rappresentanti)
- non aver riportato condanne penali o siano sottoposti a procedimenti penali (per i legali rappresentanti)
- essere in possesso di un indirizzo email valido
- non avere annotazioni nel casellario Anac
- risultare con un Durc (Documento unico di regolarità contributiva) regolare
- possesso dei requisiti richiesti per incarichi nella Pubblica amministrazione

#### Requisiti di ordine generale per gli esperti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

- godimento di diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o siano sottoposti a procedimenti penali
- non essere stato destinatario sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
- essere in possesso di un indirizzo email valido
- possesso dei requisiti richiesti per incarichi nella Pubblica amministrazione

Requisiti specifici degli esperti per il presente avviso:

- Docenti di altre istituzioni scolastiche, oppure liberi professionisti, oppure associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dal presente bando.
- **Laurea in Pedagogia, oppure in Scienze Pedagogiche, oppure Laurea in Scienze dell'educazione vecchio ordinamento, oppure lauree LS/56 LS/65 LS/87 LM/50 LM/57 LM/85 LM/93**
- Correlazione tra attività professionale svolta dal candidato e gli specifici obiettivi dell'attività per la quale è richiesto l'intervento: **esperienze professionali in ambito scolastico e in particolare esperienza di gestione di problematiche connesse all'educazione degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado**
- **È escluso il personale interno all'istituto.** Trattandosi di incarico a supporto al personale docente dell'Istituto, non è previsto che il personale interno possa partecipare alla presente selezione, per motivi di opportunità legati alla specificità del presente incarico e alle esigenze istituzionali.

I candidati, ai sensi dell'art. 46 della Legge 133/2008, devono essere in possesso "di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria". Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini e albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

**PRIORITÀ:** Si procederà a incaricare **operatori esterni al personale scolastico** solo dopo aver preventivamente valutato eventuali domande di docenti interno alle istituzioni scolastiche che abbia prodotto istanza di partecipazione e qualora tali requisiti risultino non idonei.

#### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare domanda di partecipazione compilata al computer e corredata, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti allegati:

- **allegato n. 1 (dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale)** compilata e sottoscritta dall'esperto se questi si propone in prima persona, oppure dalla persona giuridica che propone l'esperto
- **allegato n. 2 (dichiarazione sostitutiva di certificazione titoli di studio e di servizio dell'esperto)**, un allegato per ogni esperto
- **allegato n. 3 (offerta economica)** compilata e sottoscritta dall'esperto se questi si propone in prima persona, oppure dalla persona giuridica che propone l'esperto; da compilarsi solo dagli esperti esterni all'amministrazione scolastica
- **curriculum vitae dell'esperto** (preferibile in formato europeo)
- **copia di documento di identità e copia del codice fiscale del legale rappresentante e di ogni esperto**
- **descrizione della metodologia adottata**
- **autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del dirigente dell'amministrazione di servizio** da presentarsi solo da parte dei dipendenti della pubblica amministrazione

Gli interessati **dipendenti della Pubblica Amministrazione**, ove aggiudicatari, dovranno presentare apposita autorizzazione dell'Ente di appartenenza, condizione essenziale per procedere alla stipula del contratto.

Nel caso in cui alla selezione partecipi una **persona giuridica** (società, associazione, cooperativa, ecc.) la stessa dovrà indicare da subito il nome e presentare il curriculum vitae dell'esperto a pena di esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del 17 dicembre 2022**, a pena di esclusione dalla gara, mediante servizio postale, ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo **Istituto Comprensivo di Via Gattamelata 35 - Via Gattamelata n. 35 – 20149 Milano**, ovvero a mano durante gli orari di ricevimento della segreteria di Via

Gattamelata n. 35, ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata [miic8f0003@pec.istruzione.it](mailto:miic8f0003@pec.istruzione.it); in tale ultimo caso, per assicurare che il plico sia aperto non prima della scadenza indicata, il/i file contenente/i i documenti dovrà/anno essere inviato/i protetto da password in un unico invio di posta elettronica. Nel caso i file siano inviati in un formato compresso dovrà essere utilizzato il software open source 7-Zip (<https://www.7-zip.org/>). La password di apertura del file dovrà pervenire nel giorno fissato per la scadenza della presentazione della domanda nell'ora compresa tra l'ora indicata come scadenza e l'inizio dell'ora successiva (per esempio se per la scadenza è fissata l'ora delle 9,00 la password dovrà pervenire entro le ore 10,00). Nel caso in cui la password di apertura non sia recapitata nei tempi indicati oppure la password non consenta di aprire l'offerta, l'intera offerta si considera come non recapitata nei tempi previsti dal presente avviso e quindi esclusa dalla procedura.

La domanda dovrà riportare la seguente dicitura sulla busta o nell'oggetto della Pec: "**Offerta pedagogista a.s. 2022/23**".

Non fa fede il timbro postale. Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente: i plichi pervenuti oltre il suddetto termine o ad indirizzo diverso da quello suindicato saranno considerati come non consegnati, anche se spediti prima della scadenza del termine medesimo, e pertanto non verranno aperti.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate oltre tale termine perentorio di scadenza, anche se in sostituzione o per integrazione di offerte presentate tempestivamente.

Per la presente procedura è designato quale **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, il dirigente scolastico, prof. *Giovanni Santoro*.

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti rivolte al Responsabile del procedimento circa la gara dovranno essere inoltrate esclusivamente via e-mail all'indirizzo [miic8f0003@istruzione.it](mailto:miic8f0003@istruzione.it) oppure [miic8f0003@pec.istruzione.it](mailto:miic8f0003@pec.istruzione.it) entro 3 giorni lavorativi dalla data stabilita per la scadenza per la presentazione delle offerte, indicando l'oggetto della gara. Ai fini del presente avviso pubblico si considerano giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi e i giorni di chiusura della scuola indicati sul sito web dell'Istituto, indicato in intestazione del presente avviso pubblico. Alle domande ricevute sarà data conferma di ricezione via e-mail entro due giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta.

I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente il sito web della scuola (<http://www.icsgattamelata.edu.it>) per acquisire eventuali informazioni complementari relative alla procedura in oggetto.

Sul medesimo sito Internet è messa a disposizione di ciascun concorrente interessato tutta la documentazione di gara, compresi gli allegati e gli orari di ricevimento della segreteria.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo potranno essere presentate su modelli differenti da quelli pubblicati sul sito della scuola, purché di identico contenuto.

Nessun rimborso di spese è dovuto per la partecipazione alla gara.

## 5. ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla gara le domande:

1. pervenute oltre i termini
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso pubblico
3. sprovviste di firma
4. sprovviste degli allegati previsti dall'avviso pubblico o con allegati non compilati o da cui non risultano i requisiti richiesti per la partecipazione
5. il cui contenuto sia in parte o in tutto illeggibile
6. che non siano state compilate al computer
7. presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso pubblico
8. presentate da soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico
9. che presentino un'offerta non attinente alla richiesta della stazione appaltante
10. che rientrano nei casi stabiliti ai sensi dell'art. 80 del D.L.vo 50/2016
11. con un'offerta economica al di fuori dei limiti stabiliti dal presente avviso pubblico

## 6. OFFERTA ECONOMICA

### Per il personale in servizio nelle scuole

il compenso orario è quello previsto dal CCNL del Comparto Scuola vigente. Tale personale non dovrà compilare l'**allegato 3** (offerta economica).

Dovrà essere presentata l'autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del Dirigente Scolastico della scuola di servizio. La stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 D.Lgs. 165/2001).

Gli esperti esterni all'Amministrazione scolastica formuleranno l'offerta economica secondo l'apposito allegato.

**Il compenso orario massimo da corrispondere da parte della stazione appaltante non potrà superare il limite massimo di Euro 47,01.** L'importo è da intendersi come **spesa complessiva** e quindi COMPRENSIVO della ritenuta d'acconto, degli eventuali contributi INPS, dell'IVA nel caso di possessori di partita IVA, del contributo per le casse liberi professionisti.

**Nell'allegato n. 3 (offerta economica) occorre di indicare l'importo orario senza Iva, l'eventuale Iva, eventuali altri costi e il costo totale nonché la spesa complessiva per la stazione appaltante**

L'offerta economica per essere considerata valida:

- 1) non potrà superare i limiti sopra indicati;
- 2) dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo Procuratore munito di procura speciale autenticata da un notaio;
- 3) dovrà essere formulata indicando l'importo al netto di Iva, l'Iva dovuta e l'importo totale;
- 4) in caso di contrasto tra la somma tra importo al netto di Iva più l'importo dell'Iva e l'importo totale indicato prevarrà l'indicazione del netto;
- 5) l'importo in cifre dovrà essere formulato impiegando due cifre decimali con arrotondamento del secondo decimale al centesimo di Euro superiore se il terzo decimale sarà pari o superiore a cinque rimanendo invariato il secondo decimale se il terzo decimale sarà inferiore a cinque.
- 6) L'offerta dovrà avere, indicata chiaramente, una validità di 90 giorni solari a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Non saranno ammesse offerte parziali, in aumento e/o condizionate.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di verifica e secondo le procedure stabilite così come prescritto dagli artt. 59 c.4 e 97 del D.L.vo 50/2016.

L'importo è da ritenersi comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto.

## 7. DATA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE BUSTE – PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

**L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.** Sono fatti salvi i diritti di precedenza di seguito indicati.

In mancanza di domande presentate delle "professionalità esistenti all'interno dell'Amministrazione", di cui alla circ. n. 4 del 15/07/2004 del Dipartimento della Funzione Pubblica, il servizio sarà aggiudicato a professionisti privati che ne facciano richiesta, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso pubblico.

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita **Commissione** nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, per ogni progetto.

**L'apertura delle buste** pervenute (in formato cartaceo o digitale) avverrà il **19 dicembre 2023 alle ore 14,30**, presso gli uffici amministrativi siti in Via Gattamelata n. 35 Milano, in **seduta pubblica** alla quale tutti i concorrenti saranno ammessi ad assistere previa esibizione di un documento di riconoscimento. Le informazioni di contatto saranno inviate ai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica dichiarato nell'apposito **allegato n. 1** a cui il concorrente richiede di inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto.

### Criteri di selezione / valutazione per il conferimento dell'incarico

La valutazione avverrà assegnando ad ogni curriculum vitae i punteggi indicati nella seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI			
Elemento di valutazione		Punti	Punteggio massimo
<b>A</b>	<b>Titolo di studio/professionale specifico</b> inerente all'oggetto del presente avviso (si valuta un solo titolo) <b>(in alternativa):</b>		10
	- laurea triennale	5	
	- laurea magistrale	10	
<b>B</b>	Possesso, oltre alla laurea richiesta, di <b>titoli culturali</b> (master, specializzazioni, etc.) afferenti alla tipologia della attività da svolgere oggetto del presente avviso (per ogni titolo) (si valuta un solo titolo)	6	6
<b>C</b>	<b>Esperienza di docenza in ambito scolastico / accademico</b> nell'attività oggetto del presente avviso oppure <b>di relatore in convegni</b> nell'attività oggetto del presente avviso (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico / accademico - si valutano massimo n. 5 esperienze)	2	10
<b>D</b>	<b>Altre esperienze lavorative</b> (oltre a quelle di docenza in ambito scolastico / accademico) nell'attività oggetto del presente avviso (per ogni esperienza - si valutano massimo n. 3 esperienze)	1	3
<b>E</b>	<b>Pubblicazioni</b> inerenti all'attività oggetto del presente avviso (per ogni pubblicazione - si valutano massimo n. 3 pubblicazioni)	1	3
<b>F</b>	<b>Precedenti esperienze</b> di collaborazione in questa istituzione scolastica nell'attività oggetto del presente avviso (si valuta una sola esperienza per ogni anno scolastico - si valutano massimo n. 3 anni scolastici)	2	6
<b>G</b>	<b>Precedenti esperienze</b> di collaborazione in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto del presente avviso (si valuta un solo incarico per ogni anno scolastico - si valutano massimo n. 6 anni scolastici)	5	30
<b>H</b>	<b>Precedenti esperienze di collaborazione in altre amministrazioni pubbliche</b> nell'attività oggetto del presente avviso (per ogni collaborazione - si valutano massimo n. 3 collaborazioni)	1	3
<b>I</b>	<b>Frequenza (e conclusione) di corsi di formazione/aggiornamento</b> inerente all'oggetto del presente avviso (per ogni corso - si valutano massimo n. 3 titoli)	3	9
<b>L</b>	<b>Offerta economica - casse e ritenute</b>		5
	- assenza di voci che implicino versamenti da parte della stazione appaltante verso casse previdenziali e/o assenza di ritenute d'acconto	5	
	- presenza di voci che implicino versamenti da parte della stazione appaltante verso casse previdenziali e/o presenza di ritenute d'acconto	0	
<b>M</b>	<b>Offerta economica – compenso ORARIO comprensivo di Iva (in alternativa):</b>		5
	- fino a Euro 40,00	5	
	- da Euro 40,01 a Euro 43,00	3	
	- da Euro 43,01 a Euro 47,01	0	
<b>N</b>	<b>Valutazione della metodologia adottata</b> nell'attività oggetto del presente avviso	0-10	10
<b>Tot. punteggio massimo attribuibile</b>			<b>100</b>

Ogni titolo può essere valutato una sola volta.

A parità di punteggio sarà preferito il progetto ritenuto, a insindacabile giudizio della Commissione, maggiormente coerente con quanto descritto dal presente avviso

**PRIORITÀ:** Si procederà a incaricare **operatori esterni al personale scolastico** solo dopo aver preventivamente valutato eventuali domande di personale interno alle istituzioni scolastiche che abbia prodotto istanza di partecipazione e qualora tali requisiti risultino non idonei.

L'esperto, o il soggetto giuridico che presenta più esperti, deve essere in grado di coprire l'intero programma indicato nel presente avviso.

Nel caso un soggetto giuridico presenti più esperti esterni, sarà calcolata e valutata la **media aritmetica** risultante dalle valutazioni titoli dei singoli esperti presentati.

Sarà compilata dalla Commissione una **graduatoria** sulla base di dette valutazioni. L'incarico sarà conferito dal Dirigente Scolastico al **concorrente primo in graduatoria**, che sia persona fisica o giuridica, in grado di coprire

interamente il programma. In caso di rinuncia dei predetti si procederà al conferimento dell'incarico al successivo concorrente in ordine numerico crescente di graduatoria.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**Avverso le graduatorie** gli aspiranti potranno produrre ricorso **entro e non oltre 10 (dieci) giorni** dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini della valutazione complessiva delle domande presentate e onde valutarne l'idoneità, singolarmente o in collaborazione con i docenti responsabili del progetto.

In caso di rinuncia di quest'ultimo si procederà al conferimento dell'incarico al successivo concorrente in ordine numerico crescente di graduatoria.

Ultimate le operazioni per la valutazione della/e congruità della/e offerta/e, la Commissione di gara, via email:

- comunicherà l'eventuale esito di valutazione delle offerte svoltasi in seduta/e riservata/e, i nomi dei concorrenti esclusi per eventuale accertata non congruità e, a quest'ultimi, le relative motivazioni;
- comunicherà l'aggiudicazione della gara, in via provvisoria, al concorrente primo in graduatoria, subordinando l'aggiudicazione definitiva all'esito degli accertamenti sui requisiti di ammissione e della insussistenza delle cause di esclusione dalla gara da parte del/i concorrente/i.

La stazione appaltante si riserva il **diritto di non procedere ad aggiudicazione**, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o pretesa di sorta.

Espletati i suddetti adempimenti, seguirà l'aggiudicazione definitiva.

## **8. COMPENSO PREVISTO**

L'offerta economica s'intende comprensivo di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio. Qualora non fosse possibile portare a compimento l'intero progetto, anche per fatti imputabili alla stazione appaltante, il compenso sarà ridotto in proporzione alle ore effettivamente prestate.

### **Per il personale in servizio nelle scuole**

il compenso orario è quello previsto dal CCNL del Comparto Scuola vigente: Docenti: Euro 35,00 lordo dipendente (lordo Stato Euro 46,45 per personale a tempo indeterminato ed Euro 47,01 per personale a tempo determinato) per le ore di insegnamento ed Euro 17,50 lordo dipendente per le ore di non insegnamento comprensivi di qualsiasi onere per la scuola. Lordo dipendente collaboratori scolastici: Euro 12,50, assistenti amministrativi Euro 14,50, direttori S.g.a. Euro 18,50 (lordo Stato). Non sono previsti altri compensi anche di spese accessorie.

### **Per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica**

Il compenso orario è quello indicato dal concorrente nell'offerta economica allegata al presente avviso.

Il pagamento del compenso verrà effettuato tramite bonifico bancario a trenta giorni dal ricevimento della stessa esclusivamente a seguito di presentazione di **"fattura elettronica"**, (*obbligatoria per tutte le fatture emesse verso le Pubbliche Amministrazioni dal 6 giugno 2014, ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013*) in in **un'unica soluzione al termine della prestazione**.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti elementi:

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari: C.I.G. indicato nel contratto ed estremi del conto corrente dedicato al pagamento della fattura;
- Iva, se prevista, o estremi della normativa in caso di esenzione
- Per la legge di stabilità 2015 (art. 17-ter nel D.P.R. n. 633/1972) **il campo relativo all'esigibilità dell'Iva, presente all'interno del tracciato della fattura elettronica, deve essere contrassegnato con la lettera "S" (= Scissione dei pagamenti o "split payment")**: per le fatture emesse dal 1° gennaio 2015 l'IVA viene versata direttamente dalla Pubblica Amministrazione

Emissione di altre tipologie di fatture e/o secondo modalità non conformi daranno luogo al rigetto della fattura e l'Istituto non potrà dare seguito al pagamento.

La scuola s'impegna al pagamento dell'importo fatturato, entro 30 giorni dall'accettazione della **fattura elettronica. Non saranno accettate fatture non elettroniche.** L'importo è da intendersi **spesa complessiva per la scuola** e quindi comprensiva di ogni onere, imposta o spesa connessa all'erogazione del servizio, incluse le spese necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto, ecc.

Per il pagamento da parte dell'Istituto è necessario che il Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc) sia regolare nei confronti di Inps e Inail ai sensi della Legge n. 183 del 12/11/2011

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione alla ditta in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fatti non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per le forniture i prodotti ammessi al pagamento saranno quelli per i quali risulteranno regolarmente rilasciate le certificazioni del collaudo, prerequisito per l'emissione delle fatture.

L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo:

- 1) procederà, nei tempi e nei modi previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze – 18 gennaio 2008, n. 40 – Modalità di attuazione dell'articolo 48/bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 2, recante disposizioni in materia di pagamenti delle pubbliche amministrazioni (G.U. n. 63 del 14/03/2008), alla procedura di verifica presso l'Agenzia delle Entrate;
- 2) procederà ad acquisire agli atti la Dichiarazione del conto dedicato ai fini dei flussi Finanziari, recante il o i nomi degli intestatari del Conto Corrente Bancario della ditta e relativi codici fiscali degli intestatari, come specificato dalla normativa vigente.

Non è ammessa la revisione del prezzo ai sensi del D.L. 333 dell'11/07/'92 convertito in legge 359 del 08/08/1992 e 489 del 23/12/1992.

## **9. ADEMPIMENTI PER LA CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante procederà a verificare le dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara riservandosi sin d'ora di chiedere all'aggiudicatario di farle pervenire **entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta**, a pena di revoca dell'aggiudicazione stessa, in tutto o in parte, la documentazione in originale o in copia autenticata, qualora non sia già stata prodotta o non sia più valida.

L'aggiudicatario persona giuridica dovrà produrre alla stazione appaltante la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. su apposito modello fornito dalla stazione appaltante
- b) Per le Imprese non residenti e senza stabile organizzazione in Italia, in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972.

In caso di mancato rispetto del termine intimato per la produzione della documentazione richiesta, o in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, la stazione appaltante revocherà l'aggiudicazione provvisoria e provvederà all'incameramento o all'escussione della cauzione provvisoria.

Qualora si verificasse l'ipotesi sopraindicata, sarà facoltà della stazione appaltante procedere all'aggiudicazione provvisoria nei confronti del concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Dirigente Scolastico che fisserà il termine per la sottoscrizione del contratto.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto nel termine per fatto imputabile all'aggiudicatario, l'Istituto dichiarerà la revoca dell'aggiudicazione definitiva e provvederà all'incameramento o all'escussione della cauzione provvisoria.

## **10. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipula del contratto stesso.

Si procederà alla aggiudicazione definitiva della gara entro n. 35 giorni decorrenti dal momento in cui il concorrente provvisoriamente aggiudicatario avrà prodotto tutta la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto.

La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti via email, seguito da comunicazione scritta.

In caso di mancata produzione della documentazione richiesta, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria e di assegnare la gara al secondo classificato, con conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.

Il termine per la stipulazione del contratto decorrerà dalla aggiudicazione ed in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dal concorrente aggiudicatario.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti o per la pendenza di misure di prevenzione antimafia, l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dalla aggiudicazione e segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, nonché all'Autorità Giudiziaria competente.

**Dopo l'invio della bozza di contratto da parte della Scuola alla ditta aggiudicataria, quest'ultima ha n. 7 giorni di tempo per la sottoscrizione dello stesso e l'invio tramite email all'indirizzo della Scuola.** Decorso inutilmente tale termine, la Scuola si riserva di comunicare la decadenza della ditta dall'aggiudicazione della gara.

In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previa eventuale verifica dei requisiti previsti.

Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accetti l'incarico, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 137, comma 3, del DPR 207/2010 e s.m.i., il presente avviso pubblico è parte integrante del contratto.

## **11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Scuola potrà procedere a dichiarare la risoluzione automatica del contratto, oltre che nei casi previsti dal Dpcm n. 452/1997 e fermo restando comunque le penalità da irrogarsi ed ogni responsabilità sorta in capo all'aggiudicatario, qualora si verifichi anche uno solo dei seguenti casi:

- a. nei casi di subappalto non autorizzato;
- b. nei casi di fusione della società o impresa aggiudicataria con altra, quando la Scuola non ritenga di continuare il suo rapporto contrattuale con gli altri soci o con la nuova impresa aggiudicataria;
- c. nei casi di mancata produzione della documentazione richiesta dal contratto;
- d. nei casi in cui la prestazione non avvenga nei termini stabiliti. La risoluzione del contratto da parte della Scuola potrà avvenire anche in caso di consegna parziale della merce entro i termini stabiliti. In tal caso, qualora parte della fornitura sia già stata consegnata da parte della ditta alla scuola, questa rimarrà a disposizione della ditta per un periodo di ulteriori n. 15 giorni entro i quali la ditta dovrà venire a ritirarlo a proprie spese. Qualora non adempia a tale ritiro, il materiale s'intende donato alla scuola.

Nei casi sopra indicati la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e risolvere il contratto senza alcuna penale o costo per la scuola e senza che la scuola debba pagare alcunché alla ditta.

Con la risoluzione del contratto sorge nella Scuola il diritto di affidare a terzi la fornitura per l'esecuzione in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

All'aggiudicatario inadempiente è notificato nelle forme prescritte l'affidamento della fornitura a terzi ed è trasmessa copia del contratto di affidamento della fornitura ad altra impresa ovvero, qualora non sia stipulato contratto formale, copia dell'atto formale di affidamento della fornitura ad altra impresa.

## 12. SPESE ED ONERI

Tutte le eventuali imposte, tasse e diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione del contratto, sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario si assume la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale durante la installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della Scuola o di terzi ed in particolare di disporre di adeguata copertura assicurativa.

## 13. AVVERTENZE GENERALI

Non si darà luogo all'apertura del plico pervenuto a questo istituto scolastico:

a) se all'esterno dello stesso non sia apposta la dicitura sopra richiesta o la ragione sociale della Ditta mittente, precisando che, se a causa della mancanza o della inesattezza di tali diciture, il predetto plico fosse da chiunque erroneamente aperto prima della gara o comunque non pervenisse utilmente in sede di gara, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla stessa e non potrà vantare alcunché;

b) non sarà ammessa alla gara l'offerta:

- che manchi o risulti incompleta o irregolare anche in uno soltanto dei documenti richiesti e prescritti dal avviso pubblico;

- di una ditta il cui titolare o legale rappresentante abbia riportato una condanna passata in giudicato o abbia in corso provvedimenti o procedimenti che ne impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la partecipazione a pubblici appalti;

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente avviso, con particolare riferimento alle cause di non ammissione e di esclusione dalla gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione e di non ammissione.

Non saranno, altresì, ammesse offerte per persone da nominare, né offerte condizionate, nonché quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

Le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la Scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle offerte.

La Scuola si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura.

E' facoltà della scuola chiedere qualsiasi chiarimento alle ditte concorrenti.

Qualunque omissione formale o sostanziale riscontrata nella documentazione di gara richiesta, sarà motivo di esclusione.

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente s'impegna a prendere conoscenza dell'*informativa per la privacy* sul sito web della scuola <http://www.icsgattamelata.edu.it>

La stazione appaltante s'impegna a trattare i dati personali nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa ed esclusivamente per gli adempimenti derivanti dalla presente procedura.

## 15. PUBBLICITÀ

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto <http://www.icsgattamelata.edu.it>



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Santoro  
Firmato in modalità digitale