



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 37 - tel.: 02 884 44 980 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P.Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.gov.it>

Titolario: VI.2.1

Oggetto: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE per affidamento diretto del servizio di visita guidata c/o Villaggio Crespi - Scuola primaria - Classi quinte del 18 marzo 2019
Registro delle determinazioni dirigenziali n. 262

CIG (CODICE ID. GARA) DA INDICARE SULLA FATTURA E IN OGNI SUCCESSIVA COMUNICAZIONE: **ZF6251B109**

CODICE PER FATTURAZIONE ELETTRONICA (obbligatoria per tutte le fatture emesse dal 6/6/2014): **UFY6NH**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica dell'8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59 ("Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa")
- VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 *in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* (Nuovo Codice degli Appalti)
- VISTA la Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" nel testo riformulato dal Decreto Legge n. 187/2010, art. 7, comma 4, e in particolare l'art. 3 in materia di flussi finanziari
- VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici
- VISTA la Delibera ANAC n. 206 del 01 marzo 2018 Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1 marzo 2018
- VISTO Il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in vigore dal 17 novembre 2018 e in particolare l'art. 45 co. 2 lett. a) secondo cui il Dirigente scolastico può procedere ad affidamento di lavori, servizi e forniture senza previa delibera del Consiglio d'Istituto allorché il valore del contratto non superi i diecimila Euro
- RITENUTO d'individuare, quale modalità di scelta del contraente l'**affidamento diretto**, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.l. 44/2001 e dall'art. 36, c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56
- VISTA l'appendice H al Regolamento d'Istituto citato, in materia di attività negoziale del Dirigente Scolastico
- VISTA la richiesta presentata dal docente per l'uscita didattica in oggetto
- CONSIDERATO il fine di pubblico interesse che con il contratto s'intende perseguire e in particolare **la diversificazione e l'ampliamento dell'offerta formativa nella Scuola primaria**,
- CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire l'incarico in oggetto

Addetto alla pratica: assistente amministrativo sig. Stefano Ricciuti

- VISTO il preventivo di spesa dell'**Associazione Villaggio Crespi** dell'11/09/2018
- CONSIDERATO che l'offerta dell'**Associazione Villaggio Crespi** copre tutte le esigenze didattiche della scuola e che è l'**unica ditta che offre tale servizio**,
- ATTESO che, come si evince dal suddetto preventivo, la spesa prevista è di **Euro 948,00 (Iva esente art. 10 Dpr 633/1972 e ss.mm.ii.)**.
- ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del bilancio dell'Istituto
- CONSIDERATO che la ditta sopra menzionata non risulta irregolare ai fini del Documento Unico di Regolarità Contributiva (Durc), in applicazione dell'art. 16bis comma 10 della Legge n. 2 del 28 gennaio 2009, in quanto per dichiarazione della ditta stessa risulta senza dipendenti e pertanto risulta non iscritta all'Inps
- RITENUTO il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa del corrente anno scolastico
- RITENUTO che tale operatore sia nelle condizioni di assolvere il servizio richiesto alle migliori condizioni economiche e nel modo più conveniente per l'istituzione stessa
- CONSIDERATO che tra l'Amministrazione e l'operatore sopra menzionato non sono insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, co. 1, ultimo periodo, del D.L. 95/2012 come modificato dall'art. 1, co. 154, Legge n. 228 del 2012)

DETERMINA

- 1) di procedere sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 mediante **affidamento in economia – affidamento diretto**, all'acquisto di **quanto indicato in preventivo**
 - 2) di affidare per le motivazioni di cui sopra alla **Associazione Culturale Villaggio Crespi**, con sede in piazzale Vittorio Veneto n. 1 - Crespi d'Adda (Bg), codice fiscale 02808360164, tel. 02 90987191, email info@villaggiocrespi.it la fornitura in oggetto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della Pubblica amministrazione nei casi consentiti dalla legge
 - 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico di questa istituzione, in quanto la spesa complessiva sarà corrisposta dalle famiglie degli alunni.
 - 4) di affidare l'**attività istruttoria** al *Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Vittoria Pultrone*
 - 5) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, in materia di procedimento amministrativo e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dirigente Scolastico dell'Istituto
 - 6) di pubblicare la presente determinazione all'albo sul sito web dell'Istituto: <http://www.icsgattamelata.gov.it/>
- Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 10 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventa definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di n. 60 (sessanta) o n. 120 (centoventi) giorni.

Il dirigente scolastico
Maria Rita Donadei

