



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo statale di Via Gattamelata - Milano

Sede amministrativa - Via Gattamelata, 35 - 20149 Milano
Tel. 02 884 44 981-982-985 Cod. Mecc. MIIC8F0003

Scuola dell'Infanzia - Via Gattamelata 37 - tel.: 02 884 44 980 Cod. Mecc. MIAA 8F 001X
Scuola Primaria "P.Micca" - Via Gattamelata 35 - tel 02 88444 981 - 982 - 985 Cod. Mecc. MIEE 8F 0015
Scuola Secondaria di I grado "E.Colorni" - Via Paolo Uccello 1 - tel 02 884 44 994 Cod. Mecc. MIMM 8F 0014
C.F. 80124010150 e-mail miic8f0003@istruzione.it PEC miic8f0003@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icsgattamelata.gov.it>

Titolario: VI.2.1

Milano, 18 gennaio 2018

Oggetto: Indagine esplorativa per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware / software dell'Istituto
AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO - CIG Z2D21C4FFE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------------|--|
| CONSIDERATO | che si rende necessario garantire il servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica delle apparecchiature informatiche di cui sono dotati gli uffici amministrativi, i laboratori informatici e le aule, presso il plesso di Via Paolo Uccello n. 1/a dell'Istituto |
| VISTI | i criteri per le attività negoziali di cui agli artt. 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001 |
| VISTO | il D. L.gs. n. 50/2006, in particolare gli artt. 30 e 36 |
| VISTA | la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari |
| VISTA | la determina dirigenziale prot. n. 0000180/U/VI.2.1 del 19/01/2018 |
| CONSIDERATO | che il servizio richiesto necessita di specifiche competenze |
| ATTESO | che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali |
| VISTO | il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture |
| RITENUTO OPPORTUNO | eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto |

AVVISA

che previa indagine esplorativa si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto per **tutte le apparecchiature informatiche esistenti nel plesso di Via Paolo Uccello, 1/a**

dati della stazione appaltante:

Istituto Comprensivo di Via Gattamelata 35
Via Gattamelata n. 35 - 20148 Milano
Tel. 02 884.44981 (centralino) - 02 884.44982 / 44982 (uffici di segreteria)
Email: miic8f0003@istruzione.it / Pec: miic8f0003@pec.istruzione.it

Art. 1 - Finalità dell'avviso

L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della stazione appaltante per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in

alcun modo la stazione appaltante, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati.

La stazione appaltante si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

La stazione appaltante si riserva di individuare i soggetti idonei, sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta, ai quali sarà successivamente inviata la lettera d'invito a presentare la propria offerta nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

Art. 2 - Luogo, durata e oggetto della prestazione

Luogo: plesso di Via Paolo Uccello n. 1/a "Eugenio Colorni", scuola secondaria di primo grado

Durata: fino al termine del numero di ore complessivo concordato, **senza scadenza**

Oggetto: fornitura di manutenzione e assistenza tecnico-informatica alle attrezzature presenti nel plesso "Eugenio Colorni" di Via Paolo Uccello, 1/a della stazione appaltante, **Lim comprese**

Servizi richiesti e compresi nell'offerta finale:

- 1) interventi illimitati per manutenzione e assistenza tecnico-informatica su tutte le apparecchiature informatiche esistenti in Istituto
- 2) Assistenza tecnica - informatica / consulenza / supporto al personale di segreteria o a docente appositamente designato, assistenza telefonica illimitata per problematiche risolvibili dal personale della scuola sotto la guida a distanza del tecnico informatico (teleassistenza remota);
- 3) assistenza e consulenza, anche telefonica, per la risoluzione di problemi che non richiedano l'intervento diretto sul posto;
- 4) consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
- 5) svolgimento attività di supporto su specifica richiesta
- 6) consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (computer client / server, notebook, stampanti, fax, scanner, Lim, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate dalla scuola
- 7) installazione, manutenzione e riparazione e aggiornamenti hardware / software
- 8) installazione e manutenzione periodici degli antivirus e dei programmi di sicurezza antimalware, antispyware e aggiornamenti periodici dei sistemi operativi;
- 9) assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office o Open office);
- 10) consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica, compreso consulenza, manutenzione e assistenza server / proxy / firewall per gestione diversificata e configurazioni rete interna Internet e wi-fi;
- 11) manutenzione server per la gestione dei backup dei dati;
- 12) Assistenza, installazione e configurazione Lim (lavagne interattive multimediali);
- 13) controllo e manutenzione switch rete lan / hub rete ethernet / hub di rete wi-fi / router / modem;
- 14) controllo e manutenzione reti cablate e wireless e ripristino client;
- 15) controllo e aggiornamento drivers sui pc e notebook dei laboratori e aule;
- 16) soluzione a tutti i problemi di avvio, lentezza, programmi che non funzionano nei vari computer;
- 17) pulizia e disinfezione periodica da virus;
- 18) eventuale ampliamento delle memorie su computer obsoleti ma ancora validi per uso didattico;
- 19) formattazione e ripristino di PC con problemi non risolvibili con software specifici;
- 20) controllo/configurazione delle stampanti di rete;
- 21) Prestazioni sistemistiche (riparazioni, risoluzioni di problematiche, installazione e configurazioni di nuovi hardware e software e di quelli pre-esistenti) relative a software e hardware, anche dispositivi di rete e fax, e qualsiasi apparato informatico in uso nell'istituto.
- 22) Assistenza installazione / configurazione hardware su tutti gli apparati in nostro possesso, compreso interfacciamento fotocopiatrici / fotostampatori a noleggio da terze parti con la rete scolastica
- 23) Progettazione di reti informatiche e telematiche
- 24) Protezione delle macchine da virus e malware informatici
- 25) Installazione e configurazione di sistemi di backup, nei termini del rispetto sulla normativa della privacy.

- 26) Servizio di assistenza remota tramite apposito software installato ad hoc dall'aggiudicatario e tramite assistenza operativa telefonica
- 27) L'intervento non effettuabile da remoto sarà eseguito presso il plesso dell'istituto ove giace il materiale di cui si chiede intervento e, in caso di ritiro dell'apparecchiatura, una volta risolto il problema questa sarà rimessa in opera nello stesso luogo di carico, a cura dell'aggiudicatario
- 28) Spiegazioni, consulenze tecniche e commerciali in materia informatica o di privacy informatica gratuite (escluse dal conteggio del monte ore)
- 29) Corsi destinati a personale della scuola (a richiesta, non compreso nel prezzo)
- 30) Ritiro di dispositivi guasti: la stazione appaltante potrà accettare o meno il preventivo di spesa previsto per la riparazione / sostituzione di componenti
- 31) Numero telefono diretto ed email del reparto tecnico
- 32) Nessun costo per la chiamata, se non quelle previste dal piano telefonico della stazione appaltante
- 33) Nessuna differenziazione per tipo di chiamata
- 34) Nessun costo per l'uscita del tecnico e per l'installazione del software per l'assistenza remota
- 35) A termine di ciascun intervento l'aggiudicatario dovrà fornire apposito rapportino, e periodicamente dettaglio di riepilogo ore utilizzate e ancora da usufruire
- 36) Qualsiasi altro costo ed onere è compreso nel prezzo finale.

Art. 3 - Destinatari

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata e specifica esperienza (da documentare) nel settore informatico presso scuole e/o Enti pubblici

Art. 4 - Modalità di indagine

L'appalto oggetto dell'indagine sarà assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti). L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica.

Art. 5 - Oneri e condizioni

Orari e giorni richiesti per l'intervento: l'orario di funzionamento della scuola è dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17. Occasionalmente il sabato. Si richiede presenza telefonica almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 17.

Tempi di intervento: intervento garantito entro le 24 ore su Server di Segreteria, su altri apparati informatici entro 3 gg. lavorativi, previo accordi con la stazione appaltante.

Modalità di conteggio ore: il monte ore prepagato potrà essere utilizzato dalla stazione appaltante mediante attivazione di una chiamata telefonica o via email. Il personale tecnico se non potrà risolvere il problema da remoto, effettuerà l'uscita ed eseguirà l'intervento. Indipendentemente dalla reale durata dell'intervento la prima ora sarà sempre sottratta dal monte ore prepagato a titolo di rimborso dell'uscita. Il tempo eccedente la prima ora sarà conteggiato e "scaricato" ad intervalli di 30 minuti.

L'Istituto appaltante si riserva la possibilità di modificare le date e gli aspetti organizzativi del servizio, da concordare comunque con la ditta assegnataria. E' comunque richiesta la disponibilità di adeguamento dell'orario alle esigenze effettive dell'Istituto appaltante.

Materiali: Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare e delle attrezzature e mezzi in dotazione.

Il ditta (o l'esperto) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La ditta (o l'esperto) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante.

Art. 6 - Compenso

Il compenso è su base oraria, con pagamento anticipato, a prescindere dal numero di interventi. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Detti requisiti sono obbligatori per la partecipazione all'indagine e la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore (ALLEGATI n. 1 e n. 2).

Si richiede curriculum vitae in formato europeo.

Art. 8 - Termini e modalità di partecipazione

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 10,00 del 31/01/2018 con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC all'indirizzo miic8f0003@pec.istruzione.it
- b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto in Via Gattamelata n. 35 Milano (ingresso da piazzale Turr). Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione entro i termini resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per affidamento servizio di Assistenza tecnico-informatica"**

Art. 9 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. sprovviste di firma;
4. sprovviste degli allegati previsti dal bando;
5. sprovviste del dettaglio delle condizioni di servizio;
6. presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.
7. presentate da soggetti che non risultino in possesso dei requisiti generali ai sensi del presente bando

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dr.ssa Marina D'Istria

Art. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed incaricati sono gli Assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso è diffuso con le seguenti modalità:

- Pubblicazione all'albo del sito web dell'istituto all'indirizzo: <http://www.icsgattamelata.gov.it/>
- Pubblicazione nei bandi di gara sul sito web dell'istituto all'indirizzo: <http://www.icsgattamelata.gov.it/>



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Marina D'Istria
Firmato in modalità digitale

Allegati:

- Allegato n. 1 - Istanza di partecipazione e dichiarazioni generali
- Allegato tecnico - Elencazione dell'hardware e del software attualmente presente nel plesso di Via Paolo Uccello n. 1/a