

**VERBALE n. 2: COLLEGIO DOCENTI – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“E. COLORNI” a. s. 2020/21**

Il giorno 30/09/2020 alle ore 14:30, sotto la presidenza del Dirigente Scolastico, prof. Giovanni Santoro, con funzioni di segretario verbalizzante la prof.ssa Gaia Sammartino, si riunisce il Collegio Docenti della Scuola Secondaria per discutere da remoto il seguente ordine del giorno:

1. Regolamento interno: criticità ed eventuali precisazioni
2. Progetti del PTOF per l'a.s. 2020/21
3. Progetto App-rendimento
4. Curricolo verticale: organizzazione
5. Commissioni e team digitale
6. Piano della didattica digitale integrata (DDI) uso della piattaforma *GSuite for Education*
7. Utilizzo Biblioteca
8. Varie ed eventuali

1. Il DS condivide con il Collegio alcune considerazioni riguardo alla gestione della scuola nei primi giorni dopo l'apertura, rilevando, in un contesto che appare sostanzialmente ordinato e collaborativo, alcune criticità, in particolare quelle relative all'organico non ancora al completo. A causa della situazione contingente, il DS condivide con il Collegio la scelta di mantenere l'orario ridotto a 4 ore, in attesa del completamento delle nomine.

Riguardo all'uso delle mascherine, che gli alunni indossano durante le ore di lezione, il DS riferisce le perplessità di un numero esiguo di genitori; in vista della ripresa dell'orario completo (6 ore), invita il Collegio a riflettere sull'opportunità di pensare a momenti di intervallo in cui gli alunni possano togliere la mascherina. Da valutare anche la proposta di tornare a due intervalli (giornata a 6 ore) o permettere alle classi in modo alternato uno svolgimento meno restrittivo dell'intervallo.

Riguardo alla difficoltà relativa alle sostituzioni, non gestibili con la sola cattedra di potenziamento, il DS propone che siano impiegate le ore dei recuperi, che comunque non sarebbero per quest'anno utilizzabili per progetti e attività varie. A tal proposito i docenti vengono invitati a calcolare in autonomia quale debito/credito orario debbano alla scuola.

La prof.ssa Negri propone una distribuzione del numero di ore da recuperare che sia uguale per tutti, come pacchetto orario valido per quest'anno, in modo che non si verifichino sovraccarichi. Chiede, inoltre, quale sarà la scansione oraria interna (seconda – terza – quarta - quinta ora), se uguale per tutti o se calcolata differenziandola in base all'orario di ingresso/uscita di ciascuna classe. Il DS conferma che la scansione oraria interna sarà uguale per tutte le classi della Secondaria.

Per quanto riguarda la giustificazione delle assenze, il DS precisa che all'autocertificazione da allegare sarà aggiunta l'indicazione di aver contattato il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e di aver seguito l'*iter* indicato dal medico; i certificati medici per quarantena andranno invece inviati/consegnati al Referente COVID. Nel caso di sintomi COVID l'alunno, con lo zaino già pronto, deve essere accompagnato dal collaboratore direttamente nell'aula predisposta all'isolamento.

La prof.ssa Negri propone di chiedere alla segreteria di attivarsi tempestivamente per le supplenze su malattie lunghe dei docenti.

Il prof. Santu propone di individuare un'altra area di isolamento per l'ala della scuola occupata dalle sezioni B e C, in modo tale che gli alunni non debbano attraversare tutto lo stabile per raggiungerla. Si fa presente che tale possibilità è impedita dalla mancanza di personale che presidi l'aula di isolamento.

La prof.ssa Benedetti propone che sia temporaneamente ripristinato l'uso dei campanelli nelle classi.

Si fa presente anche la questione relativa alla difficoltà delle famiglie a giustificare le assenze ed accedere al registro elettronico. Per quanto concerne, invece, i ritardi e le uscite anticipate, ogni coordinatore predisporrà un elenco con i nominativi dei genitori e/o dei delegati al ritiro degli alunni; l'elenco sarà poi inserito in una cartelletta da consegnare ai collaboratori insieme al modulo cartaceo da compilare e che andrà o conservato in classe in un'apposita foderina o direttamente nella cartelletta in portineria.

La prof.ssa Sammartino chiede che siano inseriti nella sezione del RE dedicata all'anagrafica i nominativi dei delegati al prelievo degli alunni, in modo tale da agevolare i docenti, in particolare i supplenti dell'ultima ora.

Si rende necessario che i coordinatori delle classi terze raccolgano nuovamente le autorizzazioni per l'uscita autonoma e le eventuali deleghe al ritiro degli alunni.

La prof.ssa Bonfiglio fa presente che le assenze non giustificate da parte degli alunni stranieri sono spesso causate dalla mancata comprensione linguistica. Data l'urgenza di una regola precisa e tassativa per tutti, sarebbe opportuno prevedere che gli alunni che non giustificano tempestivamente non vengano ammessi in classe, e che vengano o mandati a casa o attendano in portineria che il genitore si rechi a scuola a giustificare l'assenza.

Il prof. Santu propone che sia pubblicata una comunicazione del DS tradotta in cinese e arabo in cui si faccia presente quanto sopra.

La prof.ssa Bonfiglio comunica di aver già contattato il Polo Start per richiedere la presenza, qualora necessario, della figura del mediatore culturale, augurandosi che i tempi burocratici siano quanto più celeri possibile.

Il DS ricorda il divieto d'accesso ai locali della scuola da parte dei genitori e degli operatori esterni.

2. Per quest'anno scolastico si confermano i Progetti già approvati ed inseriti nel PTOF; dato però il divieto d'accesso ai locali della scuola previsto per gli operatori esterni, ci si riserva di attivare solo i progetti che non prevedano l'intervento o che abbiano la possibilità di essere attivati da remoto. Non è ancora chiaro, per attività come lo Sportello Psicologico, quali modalità di fruizione saranno proposte e dunque attivate.

Per tutti i progetti è necessario inviare la scheda-progetto da presentare durante il prossimo Collegio Unitario.

Progetto GEMMA

La prof.ssa Mannelli chiede un chiarimento riguardo al Progetto GEMMA. Relativamente all'inserimento di operatori esterni al mattino e durante le ore pomeridiane per i corsi per alunni con BES e DSA, domanda se il Progetto sia attivabile solo da remoto o se, almeno per le attività individualizzate, sia possibile fruirne in presenza. La docente fa presente che, per attivarle nel minor tempo possibile, sarebbe opportuno effettuare una scelta tempestiva.

Il Collegio si esprime favorevolmente per procedere nella maniera migliore affinché non si perda quest'opportunità a sostegno degli alunni più fragili, previa verifica con RST.

Corso di alfabetizzazione per stranieri (L1-L2)

La prof.ssa Bonfiglio interviene riguardo al corso di alfabetizzazione per stranieri (L1-L2), chiedendo come occorra regolarsi con le attività che prevedono la collaborazione con gli operatori esterni.

Il Collegio si esprime favorevolmente per procedere nella maniera migliore affinché non si perda quest'opportunità a sostegno degli alunni più fragili, previa verifica con RST.

Certificazioni linguistiche

La prof.ssa Brocardo chiede come regolarsi in merito alle certificazioni linguistiche, se sia più opportuno prevedere lezioni pomeridiane di potenziamento in presenza, da remoto per piccoli gruppi o durante l'orario curricolare.

Il DS consiglia di attendere che siano completate le nomine dei docenti di lingua.

Progetto Orientamento

La prof.ssa Gaffuri chiede come organizzare le attività di orientamento e del Mini-Campus già previste negli anni precedenti; esclusa la modalità in presenza vista la collaborazione degli esterni, si rende necessario valutare una proposta da remoto.

Le attività di orientamento in uscita con le psicologhe de La Bussola e Anagramma sono da escludere, se da svolgersi in presenza; entrambe le associazioni sono disponibili ad effettuare il percorso da remoto.

Per la Primaria sarà presente il medesimo vincolo.

Attività di raccordo con le classi quinte della Primaria

La prof.ssa Gilyte propone una collaborazione con il prof. Cenacchi per le attività di strumento musicale e di raccordo con le classi quinte della Primaria.

Progetto OpenDay

La prof.ssa Negri propone l'attivazione di un *link* che rimandi ad una galleria multimediale (immagini, file audio...) che funga da "vetrina" di presentazione delle attività della scuola all'utenza esterna.

La docente chiede, inoltre, come ci si debba regolare con gli incontri annullati a causa della chiusura dal mese di febbraio 2020 e i cui esperti esterni intendano recuperare da remoto le attività mai svolte.

3. In merito al Progetto App-rendimento, la prof.ssa Mannelli fa presente la necessità di armonizzare gli interventi con le attività del progetto GEMMA e specifica che la formazione dei docenti è da considerarsi facoltativa. Aggiunge, inoltre, che gli incontri con i genitori devono essere sostenuti da figure davvero competenti e specializzate in DSA.

Il Collegio procede alla votazione relativa alla delibera del progetto di cui sopra e si pronuncia a favore.

4. Il Ds comunica al Collegio alcune perplessità pervenute dai suoi collaboratori sulla gestione del corso; propone dunque l'autoformazione in accordo con le esigenze del corpo docente.

La prof.ssa Gaffuri comunica al Collegio che, durante un incontro *Meet* con la maestra Maria Grazia Scarpetta, si è giunti alla decisione di alleggerire la gestione inizialmente proposta dai docenti dell'Università Cattolica, procedendo in autonomia. Si manterrà valido il lavoro già svolto dagli insegnanti della Primaria, eventualmente completandolo/rimaneggiandolo per renderlo aderente alle Indicazioni Nazionali in vista di una programmazione per competenze.

Gli ulteriori passi da compiere per la Secondaria saranno:

- programmazione per competenze delle singole discipline da far confluire nel curriculum verticale;
- predisposizione di momenti d'incontro con le maestre della Primaria per puntualizzare gli elementi di raccordo.

Il prof. Cenacchi comunica la sua disponibilità ad attivare corsi o attività per DSA legati alla musica, in modo tale da non dover ricorrere ad un esperto esterno.

5. Il DS fa presente al Collegio che il *Team* digitale avrebbe bisogno di essere rafforzato/potenziato. Si attendono candidature.

La prof.ssa Trentin propone che sia ripristinata la Commissione Continuità.

6. Il DS comunica la richiesta da parte dei genitori di poter attivare lezioni *online* per gli alunni assenti, chiedendo di valutare la possibilità di permettere ai ragazzi in quarantena (o comunque in situazioni che comportino assenze lunghe) di seguire le lezioni via *webcam*.

La prof.ssa Negri interviene a tal proposito, sostenendo che sarebbe meglio utilizzare la piattaforma *GSuite* per puntualizzazioni e chiarimenti pomeridiani con gli assenti di lunga durata; il "di più" del docente deve apportare una semplificazione per la mole di lavoro degli insegnanti e la modalità proposta dai genitori comporterebbe, invece, un ulteriore aggravio per i docenti.

Il prof. Santarelli fa presente che la connessione di cui il plesso della Secondaria è dotato non dispone di una banda sufficiente a garantire la copertura di molteplici connessioni in contemporanea, pur auspicando che negli anni a venire l'Istituto venga dotato di strumenti tecnologici che permettano quotidianamente questa modalità mista.

La prof.ssa Benedetti propone una soluzione intermedia, basata su lezioni a distanza concentrate e previste solo sulle classi terze, con brevi segmenti di videoconferenze con *webcam* in classe, anche in "prova-pilota" solo su alcune classi, per "testare" il metodo misto (DaD - lezioni in presenza).

7. La prof.ssa D'Angelo dichiara che per quest'anno scolastico la Biblioteca non potrà riaprire, dal momento che l'accesso alla scuola è interdetto agli operatori esterni, volontari compresi, il cui contributo è fondamentale per il servizio di prestito e per l'organizzazione dei concorsi interni; rimarrà comunque attivo il sito, su cui saranno riproposte, in forma ridimensionata, le attività consuete.

La docente comunica al Collegio di aver iscritto la Scuola all'iniziativa "Io leggo perché...". Seguiranno indicazioni operative.

8. Il DS comunica che a breve sarà inviato il Piano Annuale delle Attività.

La seduta è tolta alle ore 16:50

Dirigente Scolastico: prof. Giovanni Santoro

Segretario verbalizzante: prof.ssa Gaia Sammartino

(Si allega elenco presenze della seduta odierna)

Elenco presenze Collegio di Plesso 30/09/2020

Aiello Sandra, Benedetti Barbara, Bonfiglio Caterina, Brocardo Maria Teresa, Cacciapaglia Annamaria, Catauro Gianpaolo, Chiarella Bernadette, Cenacchi Marco, Colella Roberto, D'Alessandro Angelo, D'Angelo Daniela, Gaffuri Anna Lia, Garda Emanuela, Giavarini Marco, Gilyte Ernesta, Giudici Stefania, Leonetti Annamaria, Lombardo Idia Maria, Luchini Marialuisa, Mannelli Simona, Negri Elisabetta, Pagnin Barbara, Pulvino Giuseppina, Sammartino Gaia, Santarelli Cesare, Santu Antonio, Toccaceli Alberto, Trentin Giovanna, Venturi Daniela.